

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pggabriel463.micvweb.com>

Ciudad: SALINAS CP: (Santa Elena) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

5/2023 - 3/2024 Empresa: CORPORACION EL ROSADO MI COMISARIATO Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cajero y atención al cliente

Ciudad: La libertad País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2023Estudiante de organización y gestión de la secretaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Marketing

Tengo conocimientos en tareas administrativas, organización de documentos y manejo de herramientas informaticas

Centro: UNIDAD EDUCATIVA MUEY

Ciudad: SALINAS (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Organización y gestion de la secretaria

Marketing

Centro de Estudios: UNIDAD EDUCATIVA MUEY

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.facebook.com/share/1Ef7qBRgqM/>

Información adicional: Cuento con el titulo de bachiller en organización y gestión de la secretaria, lo que me ha brindado una formación integral en tareas administrativas, organización de documentos, manejo de herramientas informaticas y gestión eficiente del tiempo.

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIDAD EDUCATIVA MUEY

Título: Organización y gestión de la secretaria

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Gracioso/a

INTERESES:

Cine/Películas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pggabriel463>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
