

- ANÓNIMO

Dirección web: http://cristina_2412.micvweb.com

Ciudad: La Carolina CP: 23200(Jaén) País: España

EXPERIENCIA:

4/2014 - 6/2014 Empresa: Clarton Horn

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa en el área de producción, finanzas y en el área de recursos humanos.

Manejo de sistema SAP, transmisión de seguros sociales en Winsuite, contabilizar facturas, registros de contratos en Gescontrata.

Ciudad: La Carolina País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2014 Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. Martín Halaja

Ciudad: La Carolina

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: E.O.I. Sierra morena

Título: B2

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Música Latina

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/cristina_2412
