

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1412678.micvweb.com>

Ciudad: ALMARAZ CP: 10350(Cáceres) País: España

EXPERIENCIA:

2/2006 - 6/2022 Empresa: REVANTID Descripción del puesto: • Realizar la atención telefónica y personal a clientes, proveedor

• Realizar la gestión administrativa —financiera del centro en colaboración con el Área Financiera o Gestión de caja y entidad

t o Gestión y pago de facturas a proveedores.

o Facturación a clientes.

o Elaboración de los pedidos de compra.

• Realizar la gestión de la administración de personal en colaboración con el Área de RRHH

o Control y seguimiento de altas y bajas de I.T.

o Reporte de información para el alta — baja de los empleados.

o Verificación y distribución de nóminas.

o Reporte informático de las incidencias del personal.

o Resolución de las demandas de información de los empleados.

o Gestión de los expedientes de los empleados asignados a su proyecto.

• Organizar y gestionar los viajes y desplazamientos del personal asignado a la obra, así como gestionar los gastos asociados.

• Colaborar en la preparación de ofertas técnico — comerciales.

• Informar periódicamente al responsable directo sobre todos aquellos aspectos de su trabajo considerados de interés y reperc

Ciudad: ALMARAZ País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992bup-cou

Cursando: BUP / COU

Otra no especificada

Centro: AUGUSTÓBRIGA

Ciudad: NAVALMORAL (España)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1412678>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
