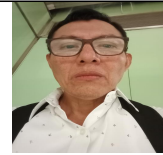


**cde09672**

Dirección web: <http://cde09672.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: 10-28-479 (Panamá) País: Panamá



---

## EXPERIENCIA:

4/2011 - 3/2025 Empresa: Contraloría General de la República de Panamá Descripción del puesto: Funciones desempeñadas

- Coordinación y gestión de trámites administrativos relacionados con el personal institucional, incluyendo control de asistencia, permisos, vacaciones y expedientes laborales.
- Apoyo en la elaboración y revisión de documentos oficiales, circulares internas y reportes administrativos para la Dirección de Recursos Humanos.
- Actuación como enlace entre el área de personal y la Dirección de Informática, facilitando la resolución de incidencias técnicas, solicitudes de soporte y mantenimiento de equipos.
- Supervisión de requerimientos tecnológicos del área, incluyendo instalación de software, configuración de equipos y seguimiento de tickets de soporte.
- Colaboración en procesos de digitalización, organización documental y mejora de flujos administrativos mediante herramientas tecnológicas.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1996Bachiller en ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Escuela nocturno oficial de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cde09672>

---

cde09672

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---