

stella ferrada588

Dirección web: <http://stella ferrada588.micvweb.com>

Ciudad: Neuquén CP: 8300(Neuquén) País: Argentina

EXPERIENCIA:

10/2012 - 5/2025 Empresa: GRUPO INDUSER SRL Descripción del puesto: EXPERIENCIA PROFESIONAL
Responsable de Administración/Control Documental - Laboratorio Industrial Grupo Induser SRL 09/2012 A
05/2025

Responsabilidades en área de RRHH

- Seguimiento de novedades mensuales del personal –(ausencias, certificados médicos, horas extras)
- Confección de legajos del personal y flota vehicular
- Coordinación de exámenes periódicos, pre-ocupacionales y post ocupacionales
- Registro de vacaciones ,carga y control de horas diarias
- Envío de documentación a estudio contable –(planillas de liquidación)
- Gestión y seguimiento de denuncias en ART
- Alta como proveedores en empresas

Responsabilidades en área Control Documental

- Gestión de Altas de empresas contratista/sub contratista , personal , flota vehicular y equipos
- Gestionar , verificar y cargar toda documentación relacionada para el proceso de alta en sistemas (plataformas)
- Seguimiento y renovación de documentación con vencimiento crítico
- Presentación mensual y elaboración de informes de status mensuales

Plataformas SRC, AUDITUM,SAC, P&P, EXACTIAN, CERTRONIC, FG LOGIN, ESTUDIO ORESTES, SICOP
Clientes YPF S.A , PLUSPETROL, TECPETROL, SHELL, OIL STONE,PAMPA ENERGIA, LOMA NEGRA
VISTA OIL , TOTAL AUSTRAL , SHLUMBERGER , EXXOMOVIL , PAN AMERICAN ENERGY, VISTA OIL

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Secundario Incompleto Bachiller Orientación en Administración (en curso)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Gestor Documental
- Asistente/ Generalista en Recursos Humanos / Liquidador de Sueldo Multiconvenio
- Toxicología Laboral / Asistente Secretariado Médico/ Secretariado contable/ Secretariado Jurídico

Ciudad: Neuquén País: Argentina

10/2012 - 5/2025 Empresa: Grupo Induser SRL Área Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto:

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Responsable de Administración/Control Documental - Laboratorio Industrial Grupo Induser SRL 09/2012 A
05/2025

Responsabilidades en área de RRHH

- Seguimiento de novedades mensuales del personal –(ausencias, certificados médicos, horas extras)
- Confección de legajos del personal y flota vehicular
- Coordinación de exámenes periódicos, pre-ocupacionales y post ocupacionales
- Registro de vacaciones ,carga y control de horas diarias
- Envío de documentación a estudio contable –(planillas de liquidación)
- Gestión y seguimiento de denuncias en ART
- Alta como proveedores en empresas

Responsabilidades en área Control Documental

- Gestión de Altas de empresas contratista/sub contratista , personal , flota vehicular y equipos
- Gestionar , verificar y cargar toda documentación relacionada para el proceso de alta en sistemas (plataformas)
- Seguimiento y renovación de documentación con vencimiento crítico

• Presentación mensual y elaboración de informes de status mensuales

Plataformas SRC, AUDITUM,SAC, P&P,EXACTIAN, CERTRONIC, FG LOGIN, ESTUDIO ORESTES, SICOP

Clientes YPF S.A , PLUSPETROL, TECPETROL, SHELL, OIL STONE,PAMPA ENERGIA, LOMA NEGRA

VISTA OIL , TOTAL AUSTRAL , SHLUMBERGER , EXXOMOVIL , PAN AMERICAN ENERGY, VISTA OIL

Ciudad: Neuquén País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2024Auxiliar en recursos humanos (curso)

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: CETEC

Ciudad: Neuquén (Argentina)

5-2024Generalista en Recursos Humanos (curso)

Otro no especificado

Recursos Humanos

Centro: RUAH

Ciudad: Neuquén (Argentina)

5-2024Liquidador de sueldos multiconvenio (curso)

Otro no especificado

Otra no especificada

Liquidación de sueldos, petroleros privados, jerárquico, centro empleado de comercio

Centro: RUAH

Ciudad: Neuquén (Argentina)

9-2024Secretariado contable (curso)

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: CETEC

Ciudad: Neuquén (Argentina)

12-2024Toxicología laboral (curso)

Otro no especificado

Prevención de Riesgos Laborales

Centro: CETEC

Ciudad: Neuquén (Argentina)

12-2025Gestor documental

Otro no especificado

Recursos Humanos

Centro: RUAH

Ciudad: Neuquén (Argentina)

12-2025Secretariado Juridico (curso)

Otro no especificado

Derecho

Centro: FAST

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

12-2025Secretariado contable (curso)

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: FAST

Ciudad: Neuquén (Argentina)

4-2026Orientación administración

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: ISFA

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/stellaferrada588>

stellaferrada588

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
