

- ANÓNIMODirección web: <http://jdionici.micvweb.com>

Ciudad: VILLA EL SALVADOR CP: LIMA 42(LIMA) País: Perú

**EXPERIENCIA:**3/2002 - 3/2004 Empresa: MUNICIPALIDAD DE VILLA EL SALVADOR (<http://www.munives.gob.pe>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Asistente de Tesorería encargado del control de Ingresos y supervisión de Caja y Depósitos Bancarios.

10/2002 - 11/2002 Empresa: ODPE - LIMA NORTE - ONPE (<http://www.onpe.gob.pe>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Coordinador electoral en proceso Electoral año 2002. destacado para el distrito de Comas en ciudad de Lima- Peru.

9/2004 - 10/2004 Empresa: RECAUDADORA SA (<http://www.recaudadora.com.pe>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Ejecutivo de Gestión de Cobranzas de deuda morosa , Cartera del SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA - SAT.

7/2005 - 11/2006 Empresa: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINIS. TRIBUTARIA (<http://www.sunat.gob.pe>) Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: fiscalizador / fedatario / verificador

Desarrollar actividades de verificación, cumplimiento, formación y orientación con contribuyentes a nivel de Lima metropolitana, así como realizar fiscalización y control de ingresos, comprobantes de pago , arcos

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2001ADMINISTRACION

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL / LIMA / PERU / FACULTAD DE ADMINISTRACION

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gerencia de Rentas Municipales - Escuela de Control de la Contraloría General de la República. 2003

Genérica no específica

Fiscalizador / fedatario - IATA- SUNAT- 2005

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: nativo

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: formacion UNFV

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: AUTODIDACTA

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

MS. word, excel, access, outlook, Power point.

Internet, extranet.

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Otro no especificado

aplicacion y desarrollo de programas gubernamentales PDT, SIAF, SICCON, entre otros

Nivel: Nivel Profesional

OBJETIVOS PROFESIONALES:

- Dirección de un equipo: distribución de tareas y motivación del equipo para conseguir sus objetivos.
 - Realización de informes y demostraciones de los procedimientos de Calidad a los clientes.
-

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Seguro/a, Sociable

INTERESES:

Artes Marciales, Literatura/Historia, Música Variada, Política

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jdionici>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

