

- ANÓNIMO

Dirección web: http://joa_druetta_larubia.micvweb.com

Ciudad: rosario CP: 2000(santa fe) País: Argentina

EXPERIENCIA:

1/2013 - 7/2015 Empresa: Ticar srl (<http://www.Ticar.com.ar>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Me desempeñaba como recepcionista administrativa, me encargaba de la central telefónica, de atención a clientes y proveedores, manejo de caja chica, conciliación bancaria, retención de ingresos brutos ddjj , registracion de comprobantes al sistema gestión .

Ciudad: rosario , santa fe País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011 Técnico superior de administración de empresas (<http://www.>)

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de de administración general , contabilidad , informática, filosofía, finanzas.

Centro: instituto sagrada familia

Ciudad: rosario (Argentina)

-2015 contador público (<http://www.fce>)

Cursando: Grado

Otra no especificada

Cursando primer año conocimientos de ciencias sociales , económica, administración , sistemas contables

Centro: Facultad de ciencias económicas y estadísticas

Ciudad: rosario (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: municipalidad de rosario lenguas extranjeras

Título: nivel 2 de ingles

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: municipalidad de rosario lenguas extranjeras

Título: nivel 2 de ingles

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/joa_druetta_larubia

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
