

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://1afranciscahernandezjimenez.micvweb.com>

Ciudad: Purullena CP: 18519(Granada) País: España

EXPERIENCIA:

10/2006 - 2/2007 Empresa: Servicio Andaluz de Salud

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Visado de recetas de prescripción médica, Grabado de matrices de talonarios de recetas, Tramitación de escritos a Direcciones de Z.B.S. y Farmacéuticos A-4, Archivos de documentación, Atención de Usuarios y Teléfono.

Ciudad: Guadix País: España

4/2011 - 8/2011 Empresa: Cadienvas S.L

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilidad, Facturación, Atención al cliente y Archivo

4/2014 - 6/2014 Empresa: Asesoría Angustias Rosales (<http://angustiasrosales@hotmail.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Contabilidad, Facturación, Seguridad Social, Presentación de modelos fiscales y archivo.

Ciudad: Guadix País: España

2/2017 - 5/2017 Empresa: Ayuntamiento de Purullena

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Colaboración en el departamento de Registro general, Contabilidad y secretaría Intervención.

Ciudad: Purullena País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007Técnico Administración

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, Facturación, RRHH, Informática.

Centro: I.E.S Acci

Ciudad: Guadix (España)

6-2010ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO DE FOTOGRAFÍA ARTÍSTICA

FP3 / Grado Superior

Arte y Humanidades

Medios Audiovisuales, Técnicas Fotográficas Aplicadas, Fotografía Artística, Teoría de la Imagen Publicitaria, Historia de la Fotografía.

Centro: Escuela de Artes

Ciudad: Guadix

6-2014G.S DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Aplicaciones Informáticas y Operatoria de Teclados, Contabilidad y Fiscalización, Formación y Orientación Laboral, Gestión Comercial y Servicio al Cliente, Gestión Financiera, Gestión de Aprovisionamiento, Administración Pública, Auditoría, Recursos Humanos.

Centro: I.E.S Acci

Ciudad: Guadix

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FAECTA

Información adicional: Técnicas Administrativas de Gestión Empresarial de los Departamentos de Contabilidad, Comercial y de RR.HH, Aplicaciones Informáticas, Técnicas de Comunicación, Archivo y Atención al Cliente.

PRESENTACIONES EN POWERPOINT

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Federación Española de Comercio

Información adicional: Presentaciones

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN ANTE CONDUCTAS AGRESIVAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Servicio Andaluz de Salud

AUXILIAR EN HIDROLOGÍA MÉDICA Y TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Cortes y Graena

ATENCIÓN AL CIUDADANO

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Servicio Andaluz de Salud

FORMADOR DE FORMADORES EN AGENTES SOCIO-SANITARIOS

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Servicio Andaluz de Salud

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Video y sonido digital

Nivel: Nivel Intermedio

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\1afranciscahernandezjimenez

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
