

- ANÓNIMO

Dirección web: http://aripeke_28.micvweb.com

Ciudad: ceuta CP: 51002(ceuta) País: España

EXPERIENCIA:

3/2000 - 4/2000 Empresa: Extinman

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Llevando el tema de oficina y de atención al publico.

Ciudad: ceuta País: España

4/2000 - 10/2000 Empresa: Inversiones Benasayag

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Llevando Contabilidad de la Empresa y movimientos de los bancos . Atención de los diferentes clientes.

Ciudad: ceuta

10/2000 - 4/2001 Empresa: Marquez y Asociados Ocio y Hosteleria, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Llevando el tema de oficina. Facturación, tramites de bancos, recados de la calle y atención al cliente.

Ciudad: ceuta

11/2001 - 12/2002 Empresa: Clece, S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tramitar contratos y nominas de las empleadas de limpieza del hospital de ceuta y de los empleados de las ambulancias y del centro de Acogida Temporal Ceti .

6/2003 - 12/2003 Empresa: Seguros Biosca,S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestionando Presupuestos de Seguros de Medicos y de Coches. Realizando todo tipo de autorizaciones de pruebas medicas y paso de tarjetas de diferentes seguros médicos. Atención al cliente.

12/2003 - 6/2005 Empresa: Trinitas, S.A

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Haciendo Contratos y Nominas de los diferentes emplados de la empresa. Llevando facturación de la misma y todo el tema de oficina.

7/2005 - 9/2005 Empresa: CPR Prevencion Riesgos Laborales

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al Cliente. Recepción de los pacientes para pasarlos a las distintas consultas de la clínica.

Ciudad: ceuta

4/2007 - 5/2013 Empresa: Casas Asesores

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Llevando el Tema Contable y Fiscal de las distintos clientes. Declaraciones de Rentas. Atención al cliente.

Ciudad: ceuta País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998Tecnico Oficial Administrativo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: F.P. Puertas del Campo

Ciudad: ceuta

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/aripeke_28

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
