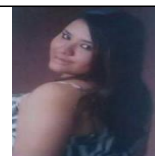


- ANÓNIMODirección web: <http://kathy2191.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: 8-784-2296(Panamá) País: Panamá

**EXPERIENCIA:**

7/2011 - 7/2015 Empresa: Universidad del caribe

Sector Empresarial: Educacion

Descripción del puesto: Desempeñe la función de asistente de la Unidad Técnica de Evaluación de la Universidad del Caribe. "en el Proceso de acreditación de la universidad. Donde realizó las siguientes funciones: levantar las evidencias, Admisión y Control de Estudio. Universidad del Caribe. Llevar el registro de asistencia de los profesores.

Llevar el registro de asistencia de los estudiantes

Elaborar cartas de constancia y notas de certificación para los estudiantes y profesores, memos internos con referencias al Departamento de Docencia.

Coordinar y asistir en el proceso de inscripción de estudiantes en proceso de matrícula.

Registrar la actuación académica de los alumnos durante su permanencia en la institución.

Preparar y actualizar los datos estadísticos relacionados con las actividades estudiantiles curriculares y extra curriculares.

Llevar el registro de las prácticas profesionales, trabajos de servicio social y Responsabilidad Social.

Servir de órgano auxiliar suministrando la información necesaria de cada expediente de grado.

Organizadora de la logística para las giras estudiantiles de los estudiantes de la Universidad del Caribe

Digitalizar en el sistema computarizado U-Online los datos de admisión y Control de Estudio de todos los alumnos de grado y docentes de la Universidad del Caribe.

Cumplir con las funciones que le sean asignadas por la Secretaria General, la Rectoría, el consejo Universitario y el consejo Consultivo de la Universidad.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2014 Licenciada en Sociología

Licenciado

Humanidades

Capacitaciones temas relacionados con Archivos.

Capacitaciones en Protocolo.

Capacitaciones a nivel de Diplomado en aprendizaje en Docencia Superior.

Capacitada como demostradora y liderazgo social.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Seminario Taller Archivometría y la estadística Informática

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad de Panamá

Información adicional: capacidad de medir el espacio disponible para almacenar la masa documental.

Archivos en la memoria y la Identidad de las Instituciones

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad del Caribe

Información adicional: La importancia de la identidad de cada empresa o institución para crear su propio patrimonio.

Seguridad y Salud Ocupacional en los Archivos

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad Especializada de las Américas

Información adicional: aprendí posturas correctas, ejercicio de salud ocupacional para personas que laboran con documentos, riesgos de trabajar con mala iluminación agentes biológicos químicos y áreas de discomfort etc.

Normas de Calidad ISO15489-30300

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad Autónoma de Chiriqui

Información adicional: Esta normas son necesaria para llevar un buen control de los documentación de eficiente y eficaz.

La Archivística y el Uso de las Tecnologías

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad Tecnológica de Panamá

Información adicional: La aplicación de la las nuevas herramientas tecnología a a la gestión de archivos.

Gestión Archivística y el proceso del Sistema d Información Contable

Humanidades

Centro de Estudios: Universidad Santa María la Antigua

Información adicional: La buena gestión archivo en sección contable nos permite tener mayor claridad en el desarrollo de las funciones en esta unidad.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Objetivo:

Deseo formar parte de un gran equipo de trabajo, ofreciendo mi conocimiento, honestidad, puntualidad, responsabilidad y experiencia con el interés de contribuir de forma positiva con la empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

Culminar mi carrera.

Tener la tranquilidad que el momento que salí de mi de antiguo trabajo todo quedo en total transparencia facial, accesible y disponible para quien ocupa el puesto que yo desempeñe en la institución.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kathy2191>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
