

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://katerinejoven1989.micvweb.com>

Ciudad: fontibon CP: (la giralda ) País: Colombia

---

## EXPERIENCIA:

2/2012 - 6/2014 Empresa: INSTITUTO TECNISISTEMAS

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Apoyo en actividades administrativas, control y manejo de archivo, redacción y desarrollo de documentación como constancias y certificados, apoyo en organización de nómina, servicio al cliente, trabajos de oficina, manejo de caja menor, pago de proveedores y pago de nómina.

Ciudad: bogotá D.C. País: Colombia

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2013TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Instituto Tecnisistemas

Ciudad: bogotá D.C. (Colombia)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: No Preciado

Comentarios:

-----

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal y laborar

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Bailar, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/katerinejoven1989>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---