

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://hiromarlen.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo Norte CP: (Santo Domingo) País: República Dominicana



---

**EXPERIENCIA:**

12/2001 - 1/2003 Empresa: COMERCIAL STARLIN S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: COBROS Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Ciudad: SANTO DOMINGO NORTE País: República Dominicana

-----

8/2006 - 8/2015 Empresa: ABREU Y ASOCIADOS

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: MI OFICINA, ABOGADA EN EJERCICIOS, LITIGIOS, PENAL TRANSITO, LABORAL ETC.

Ciudad: SANTO DOMINGO País: República Dominicana

-----

8/2006 - 12/2013 Empresa: DISTRIBUIDORA LA ESPERANZA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ABOGADA Y ENCARGADA DE COBROS Y DEL PERSONAL

Ciudad: SANTO DOMMINGO ESTE País: República Dominicana

-----

8/2013 - 5/2014 Empresa: SUPERMERCADOS DEVOTO S.A.

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ENCARGADA DEL PERSONAL Y DE CAJAS.

Ciudad: M0ONTEVIDEO País: Uruguay

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-2006LICENCIADA EN DERECHO

Licenciado

Derecho

LITIGIOS, CIVIL, PENAL, LABORAL, TRANSITO, ETC.

Centro: UTESA

Ciudad: SANTO DOMINGO (República Dominicana)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CAPERIBE

Información adicional: COMO PODER MANEJARSE EN EL BUEN MANEJO DEL PERSONAL UNA EMPRESA

-----

MANIPULACION DE ALIMENTOS

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: INTENDECIA DE MONTE VIDEO

Información adicional: COMO PODER MANEJAR LOS ALIMENTOS, PARA NO SE CONTAMINEN DE BATERIA, Y PARA EL MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE

-----

ENCARGADA DE CAJA

Otra no especificada

Centro de Estudios: DEVOTO S.A. Y PROFESOR FELIX

Información adicional: MANEJOS DE LAS CAJAS REGISTRADORAS Y EL BUEN MANEJOS DE LAS CAJERAS CON EL CLIENTE

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: THE ENGLISH CENTER

Título: OCTAVO NIVEL DE INGLES

-----

### **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: THE ENGLISH CENTER

Título: OCTAVO NIVEL DE INGLES

-----

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

### **INTERESES:**

Artes Marciales, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Ir de Compras, Música Latina, Música Variada, Política, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/hiromarlen>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---