

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sava01sa.micvweb.com>

Ciudad: Avellaneda CP: 1870(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

6/1995 - 3/1998 Empresa: Edesur contratada

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa – Departamento de Asesoramiento Técnico

Atención y asesoramiento al cliente, personalizada y telefónicamente.

Asistente de Supervisor de Caja

Apertura y Cierre de cajas, manejo documentación para transportadora de

Caudales, atención y asesoramiento al cliente personalizada y telefónicamente.

Data Entry / Cajera

Ciudad: Capital Federal País: Argentina

1/1999 - 3/2004 Empresa: MTU Detroit Diesel Arg. S. A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: MTU Detroit Diesel Arg. S. A

Administrativa y facturación Sist. Discovery

Venta de repuestos, presupuesto, despacho de mercadería, inventario.

Ciudad: Avellaneda País: Argentina

3/2008 - 3/2010 Empresa: Tercer Milenio Editorial

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Manejo de valores, conciliación bancaria, venta mostrador y telefónica

Despacho de mercadería.

Ciudad: Avellaneda País: Argentina

2/2012 - / Empresa: Particular

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Terapias Naturales Medio Tiempo sábados domingos y feriados

escuela de terapias alternativas

Atención al público, Recepción, asesoramiento, venta de productos,cursos

Trabajo de fin de semana

Ciudad: Avellaneda País: Argentina

1/2015 - 8/2015 Empresa: Casa de familiaDescripción del puesto: cuidado de niña de 2 años aseo , cambio de pañales, ordenar preparar la comida , salidas

Ciudad: remedios de escalada País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1999Tecnología aplicada a la gestión secretaria

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Capacitación y Desarrollo

Centro: Clara Doblás.

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

6-2000 Secretaria Ejecutiva Junior

Otro no especificado

Recursos Humanos

TodO LO QUE HACE AL DESARROLLO DE UNA SECRETARIA EN LA EMPRESA

Centro: Centro de Desarrollo para la Organización

Ciudad: Capital Federal

10-2003 Sistemas de seguridad en la información

Otro no especificado

Genérica no específica

Como protegerse de los correos sospechosos, o hacker

Centro: Unilever Bestfoods de Argentina S. A

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

1-2010Master Reiki Usui, Buddho Enessence,ETC

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Terapias alternativas

- Master Reiki Usui y Buddho, Aleph, tera mai, sekhem seichim, Master Reiki Level 18,etc

Centro: Asoc Arg de Reiki

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

6-2011 Terapeuta en Gemas

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Terapia Gemas

/ Centro de Desarrollo para la Organización. 2000

Centro: Alianza de Reiki Terapeutico

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

8-2011Magnifield Healing

FP1 (Formación Profesional)

Ciencias de la Salud

Magnifield Healing Fase 1

Centro: Asociacion Americana

Ciudad: Avellaneda (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Particular

Título: First Certificate

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sava01sa>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
