

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://victorcordova.micvweb.com>

Ciudad: Maracaibo CP: 4002(Maracaibo) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

7/2004 - 7/2005 Empresa: Carbones del Guasare (<http://www.guasare.com>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Instalación de Programas y Mantenimiento de Computadoras. Brindar soportes a los usuarios, Búsqueda de información en la Web, Configuración de los Equipos, Soporte a los usuarios en la Central telefónica, Detección de fallas, adiestramiento al personal

Principales Logros:

- Sirvió de Soporte para la Instalación y configuración de Software a PC
- Brindo Soporte técnico y Soporte a Usuario
- Soluciona fallas presentes en Equipos
- Brindo Cursos de Adiestramiento y Manejo del Computador a los Usuarios
- Implantación de Normativas Para el buen Funcionamiento del Sistemas y Equipos

Ciudad: Mara País: Venezuela

8/2005 - 7/2006 Empresa: Carbones del Guasare (<http://www.guasare.com>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Instalación de Cableado Estructurado, Asistencia al Departamento de Sistema y Tecnología relacionado a los procesos de la Empresa, Armado de pliego, Reuniones aclaratorias, requerimientos de precios a Proveedores, Estimación de Costo, Análisis de precios Unitarios, Contacto con los Clientes, Entre otros

Principales Logros:

- Realizo el Análisis de Procesos y Realización de los mismos.
- Realizo las Estimaciones de Costo
- Realizo el Análisis de los precios Unitarios
- Ejecuto Armado de los Pliegos para la posterior entrega del Proyecto.
- Encargado del Departamento de Proyecto y Estimaciones
- Convocar visitas de las Empresas para Reuniones Aclaratorias.

Ciudad: Mara País: Venezuela

8/2006 - 12/2007 Empresa: Carbones del Guasare (<http://www.guasare.com>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Con la Herramienta Service Desk Versión 4.5 se puede: Describir los procedimientos para canalizar requerimientos y/o fallas. Describir los acuerdos de Servicios del Usuario. Presentar el Alcance, Beneficios, Ventajas y el Portafolio de servicios. Brindar soporte a los usuarios vía telefónica, Búsqueda de información Centralizada, Detección de fallas es decir El proceso de Administración de Incidentes y Solicitudes de Servicio es responsable de atender los incidentes, restaurar los servicios, y/o completar las solicitudes de servicio tan rápido como sea posible. Es un proceso fundamental dado que es este el principal contacto y punto de entrada de los Clientes

Ciudad: Mara País: Venezuela

1/2008 - 7/2010 Empresa: Carbones del Guasare (<http://www.guasare.com>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Consultaría Técnica en el Área de Ingeniería para la Aplicación de nuevas Tecnologías Instalación, Configuración y Soporte de MINESCAPE MINCOM Versión 4.116b, EXCEED Versión 12 , software dedicado para la simulación en 3D del Área de MINA.

Principales Logros:

- Sirvió de Procedimiento para Canalizar y Detectar Fallas en los Equipos de manera Remota
- Brindo Soporte a Usuario Vía telefónica
- Manejo de Servidores remoto bajo Windows 2003 Server, para la solución de Fallas como lo son cambio de Pass Word, Crea

Ciudad: Mara País: Venezuela

11/2010 - 1/2012 Empresa: Diario La verdad CA (<http://www.laverdad.com>)

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Tecnología - Sistemas

Descripción del puesto: - Mantenimiento de Servidores, Arreglos de Disco, UPS, Switches, Routers, Rack de cableado, Captura de configuración, monitoreo de eventos, alarmas, DHCP, asignación de políticas.

- Creación, eliminación y recuperación de base de datos de correos. Asignación de cuotas de disco y seguimiento al crecimiento de las mismas. Mantenimiento a las bases de datos FIX, COMPAC, UPDATE . Configuración de agentes.

- Administracion de Correo, Antivirus, servidores, base de datos, entre otros

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

1/2012 - 1/2013 Empresa: Netsystems Technologies NST CA

Sector Empresarial: IT

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Establecer un nexo entre el cliente y la empresa, administrar su territorio o zona de ventas, integrarse a las actividades de mercadotecnia de la empresa, contribuir a la solución de problemas.

- Planificar las ventas en los mercados nuevos y existentes.
- Negociar las condiciones de negocios.
- Coordinar los estudios técnicos y de precios.
- Atender los requerimientos de información sobre sus productos y estado de cuenta de sus clientes
- Presentación y venta de los productos y servicios por medio de técnicas de negociación.
- Realización de pedidos.
- Atención de reclamos.
- Cobro de facturas.
- Manejo de relaciones públicas con el cliente.
- Ofrecer una imagen positiva como empresa organizada.
- Aumentar la efectividad de la fuerza de ventas.
- Facilitar el establecimiento de cuotas de ventas.
- Asegurar una mejor cobertura del mercado.
- Un adecuado control y seguimiento.
- Realizar planes de expansión.
- Pro actividad involucrarse, ser positivo .

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

1/2013 - 7/2013 Empresa: Movitel CA (<http://www.movitel.com.ve>)

Sector Empresarial: IT

Area Profesional: Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Establecer un nexo entre el cliente y la empresa, administrar su territorio o zona de ventas, integrarse a las actividades de mercadotecnia de la empresa, contribuir a la solución de problemas.

Principales Funciones:

- Planificar las ventas
- Tratar las condiciones de negocios
- Realización de pedidos
- Atención de reclamos
- Cobro de Facturas
- Ofrecer una imagen positiva como empresa organizada
- Pro actividad involucrarse, ser positivo
- Realizar planes de expansión

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

8/2013 - 3/2014 Empresa: Adinca CA
Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia
Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Coordinar las evaluaciones preventivas, mercadeo, gestión de proyectos, control y seguimiento a los proyectos de protección de las instalaciones físicas, correspondientes a clientes, relacionados con la instalación de sistemas integrales de protección que incluyen sistemas de control de accesos, colocación de circuitos cerrados de Tv, centrales contra incendios y sistemas de detección de intrusos a las instalaciones.

Principales Funciones:

- Planificación de proyectos
- Estimaciones de Costo PU – CAU
- Planificación de Mantenimientos Preventivos y Correctivos
- Supervisión de personal técnico y ayudante, presentar informe semanal de gestión sobre trabajos realizados
- Pro actividad – Dinámico - Con Iniciativa - Facilidad de Aprendizaje - Excelente trato - Adaptación para el Trabajo en equipo y
- Instalación de Camaras de Seguridad tipo DOMO/BULLET/PTZ, configuración de Sistema CCTV, Control de Acceso Biometría

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1998Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Capacitación para acceder a la formación profesional de grados superiores, entre valores y principios.

Centro: IU Nuestra Señora de Guadalupe
Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

7-2004Ingeniero en Electronica

Ingeniero Superior
Ingeniería

Comprende el estudios de tecnologías del diseño e implementar múltiples componentes electrónicos existentes para ser destinados a instrumentación, control, automatización, control digital, entre otros.

Centro: Universidad Rafael Beloso Chacin
Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Mantenimiento y ensamblaje de microcomputadores
Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Rafael Beloso Chacin

Información adicional: Comprendió de enseñanza sobre los componentes de una computadora, mantenimiento y

corrección de fallas

CCNA1, CCNA2, CCNA3

Ingeniería

Centro de Estudios: Universidad Rafael Bellos Chacin

Información adicional: Sistema de comunicación y dispositivos de red

Administración y Mantenimiento de Microsoft Windows 2003 Server 2273B

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DESCA

Información adicional: Conocimientos teóricos y prácticos para administrar cuentas y recursos de equipos Computadores

Implem., Admin. y Mtto. Microsoft Windows 2003 Server. Infraestructura y Servicio de redes 2277C

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DESCA

Información adicional: Conocimientos teóricos y prácticos para administrar cuentas y recursos de equipos Computadores

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Wesser International CA

Título: Ingles Basico

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Intelectual, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Fútbol/Rugby, Música Variada, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/victorcordova>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1472831.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>