

- ANÓNIMO

Dirección web: http://girl_punk_22.micvweb.com

Ciudad: Barranca CP: 1(Barranca) País: Perú

EXPERIENCIA:

9/2012 - 2/2013 Empresa: AGENCIA DE ADUANA LOGISTICA LOS OLIVOS S.A.C

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cargo: Asistente de Operaciones

- Revisión y verificación de documentos enviados por los clientes.
- Apoyo al área de importación y aperturas de file.
- Seguimiento de los despachos.
- Registro de órdenes nuevas en el seguimiento de importaciones
- Apoyo en el control de llegada de documentos de importación.
- Apoyo en las coordinaciones constantes con la planificación sobre los embarques.
- Seguimiento al embarcador sobre las fechas de embarque de las O/C
- Manejo del archivo digital

Ciudad: Lima País: Perú

4/2013 - 1/2014 Empresa: ALISPED ADUANAS S.A.C OPERADOR LOGÍSTICO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cargo: Auxiliar de Despacho Aduanero

- Gestionar documentos en las aduanas operativas.
- Ingreso y retiro descarga de almacenes aduaneros
- Reconocimientos previos y aforos físicos
- Gestionar vistos buenos.
- Revisión documentaría de exportaciones e importaciones.
- rotulado, presentación de documentos, retiro, etc. según el canal de control asignado por Aduanas.
- Comunicar al Coordinador de Despacho las incidencias encontradas en las operaciones ejecutadas.
- Obtener el permiso de salida para el retiro de la carga.
- Apoyo en el seguimiento de nacionalización de mercadería desde su llegada a puerto/aeropuerto hasta su retiro de aduanas.

Ciudad: Lima País: Perú

3/2014 - 6/2014 Empresa: AGENCIA DE ADUANAS VILCAPOMA HNOS S.R.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cargo: Asistente de Servicio al Cliente – Sectorista Junior

- Solicitar, recibir, verificar y enviar a operaciones los documentos completos para el despacho Aduanero.
- Realización de las proformas de liquidación
- Aperturas de orden y registrar la información del SINTAD para elaboración de proforma, registrar incidencia del despacho
- Emisión de Facturas para el respectivo abono del despacho.
- Manejo Base de Datos
- Atención y comunicación constante con el cliente, seguimiento continuo de los despachos.

Ciudad: Lima País: Perú

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/girl_punk_22

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
