

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://angelanicolaeвна.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria CP: 35019(LAS PALMAS) País: España

EXPERIENCIA:

6/2008 - 6/2015 Empresa: Chef Eventos Selectos S.L. Catering La Vaquita (<http://www.cateringlavaquita.com>)
Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo en la empresa Chef Eventos Selectos S.L.- "Catering La Vaquita"

Funciones de gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables

Tareas:

Gestiones administrativas

Realizar registros contables.

Introducir datos y textos en terminales informáticos

Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.

Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.

Realizar las gestiones administrativas de tesorería

Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

6/2008 - 6/2015 Empresa: Chef Eventos Selectos S.L. Catering La Vaquita

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Encargada de camareros en los eventos del catering

Funciones:

Preparar el menaje de las mesas en función del protocolo de colocación dispuesto

Organizar a los camareros por mesas, priorizando atenciones.

Sincronizar los tiempos de cóctel y banquete .

Avisar al DJ y al fotógrafo de los momentos musicales especiales entrada de los novios, vals, cena, baile, etc

Agilizar el flujo de movimiento de invitados de unas zonas a otras zona de ceremonia, cóctel, banquete y baile y por supuesto atender a todos ellos en las consultas de zonas comunes baños, guardarropa, etc o cualquier otra necesidad puntual.

Tener controlada la ubicación de los objetos a repartir durante la celebración

Sincronizar las actuaciones paralelas orquesta, animación, hora loca, etc así como los momentos "sorpresa" que los invitados

Montar en el momento preciso la zona de barra libre y coordinar el material necesario con el personal que la vaya a atender.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2005Técnico superior en Administración y Finanzas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. Mesa y Lopez

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

3-2015 Mastering for Business: Fundamentals (Harvard ManageMentor)

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Principios fundamentales de gestión empresarial: finanzas, presupuestos, comercial y marketing y procesos, todo ello basado en la correcta toma de decisiones.

Centro: Instituto de desarrollo directivo del Atlántico IDDA .

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Decidido/a, Eficiente, Fiable, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/angelanicolaevna>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
