

- ANÓNIMO

Dirección web: http://anab_espinar.micvweb.com

Ciudad: Fernan caballero CP: 13140(ciudad real) País: España

EXPERIENCIA:

10/2006 - 12/2006 Empresa: nueva formación

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a clientes, atención telefónica y gestión de documentación.

Ciudad: Ciudad Real País: España

12/2006 - 1/2007 Empresa: nueva formación

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a clientes, atención telefónica y gestión de documentación.

Ciudad: Ciudad Real País: España

10/2007 - 12/2007 Empresa: nueva formación

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a clientes, atención telefónica y gestión de documentación.

Ciudad: Ciudad Real País: España

3/2008 - 6/2008 Empresa: Laboralia Gestion Consulting

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a clientes tanto personal como telefónica, contacto con bancos y organizaciones públicas, gestión de contabilidad, gestión de cobros y pagos, organización de archivo.

Ciudad: Ciudad Real País: España

6/2008 - 6/2011 Empresa: grupo innova

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a clientes tanto personal como telefónica, contacto con bancos y organizaciones públicas, gestión de contabilidad, gestión de cobros y pagos, organización de archivo, gestión de proyectos de marketing y publicidad.

Ciudad: Ciudad Real País: España

11/2010 - 2/2012 Empresa: Papeleria mesa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a clientes tanto personal como telefónica, contacto con bancos y organizaciones públicas, gestión de contabilidad, gestión de cobros y pagos, organización de archivo, facturación, gestión de documentación y gestión de proyectos de marketing y publicidad.

Ciudad: Ciudad Real País: España

6/2013 - 5/2015 Empresa: papelería anabook

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Papelería propia, cerrada por motivos ajenos.

Ciudad: Ciudad Real País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2007Técnico administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Gestión de personal.

Gestión contable.

Gestión de personal.

Gestión de archivo

Formas de comunicación

Centro: i.e.s Maestre de Calatrava

Ciudad: ciudad real (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión de personal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Nueva formación

Información adicional: Gestión de contratos, nominas, contabilidad, facturación, etc .

Paquete office

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia dalí

Información adicional: Conocimientos a superiores del paquete office al completo

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conocimientos básicos de inglés hablado y escrito.

Centro de Estudios: inlingüa

Título: inglés

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Conocimientos básicos de inglés hablado y escrito.

Centro de Estudios: inlingüa

Título: inglés

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Entregado/a, Fiable, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/anab_espinar

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
