

- ANÓNIMODirección web: <http://nuriaporto73.micvweb.com>

Ciudad: Zaragoza CP: 50005(ZARAGOZA) País: España

EXPERIENCIA:

11/2000 - 9/2021 Empresa: TELSPEC COMUNICACIONES Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención telefónica en centralita de 18 líneas en español e inglés, elaboración de cartas e informes y presentaciones en Power Point, gestión de viajes y realización de pedidos a proveedores.

Ciudad: Madrid País: España

10/2001 - 2/2002 Empresa: RADIOMETER COPENHAGEN Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria de dirección Comercial y Marketing. Elaboración de presupuestos e informes mensuales, gestión de viajes, responsable de base de datos de clientes y proveedores (altas y bajas) y responsable del seguimiento del movimiento del material interno

Ciudad: Madrid País: España

1/2002 - 4/2002 Empresa: REALIA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de agenda de la dirección comercial, gestión de viajes, responsable de base de datos de clientes y proveedores del archivo general

Ciudad: Madrid País: España

5/2002 - 1/2005 Empresa: KARL STORZ ENDOSCOPIA IBÉRICA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En el Departamento de Cobros, reclamación telefónica y escrita a clientes con deuda y resolución de incidencias para el cobro. Identificación y contabilización de transferencias y elaboración de facturas proforma.

Ciudad: Madrid País: España

3/2016 - 9/2016 Empresa: HALCÓN VIAJES Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Trato comercial directo con clientes, venta de billetes de tren y autobús, entradas de conciertos, culturales y de ocio, elaboración de presupuestos de viajes y seguimiento de los mismos.

Ciudad: Valladolid País: España

5/2017 - 8/2018 Empresa: CAMPA OCIO Y TIEMPO LIBRE Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Auxiliar de servicio de atención en comedores escolares. hasta 300 comensales. Atender el servicio de desayunos y comidas en comedores-

Ciudad: Valladolid País: España

10/2017 - 5/2018 Empresa: ELEFUN LITTLE BIG BRAINS Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Impartición de clases extraescolares de Cálculo mental matemático con ábaco, en español e inglés, en colegios durante un curso escolar.

Ciudad: Valladolid País: España

9/2018 - 9/2022 Empresa: CAMPA OCIO Y TIEMPO LIBRE Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa- gestora del Albergue de Medina del Campo. Elaboración de presupuestos, pedidos a proveedores para avituallamiento, realización de check- in y check- out, Organización del rooming , uso de DROPBOX, control y actualización de base de datos, responsable de recepción del catering

externo, control de alergias alimentarias y gestiones con colegios para desarrollo de actividades extraescolares.

Ciudad: Valladolid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Bachiller Superior

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

Adquirí los conocimientos necesarios para aprobar la selectividad con una nota media de notable y poder elegir la carrera deseada para estudiar que fue Magisterio por Lengua Extranjera Inglés.

Centro: Instituto Padre Isla

Ciudad: León (España)

-Graduado escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Educación

Adquirí los conocimientos necesarios graduado escolar para seguir cursando mis estudios en el instituto.

Centro: Colegio Público San Claudio

Ciudad: León (España)

6-1999Magisterio Lengua Extranjera Inglés

Diplomado

Educación

Adquirí un nivel de inglés medio alto tanto escrito como hablado que me abrió las puertas para conseguir los diferentes trabajos en mi trayectoria profesional posterior.

Adquirí las bases de una buena y eficiente metodología para impartir clases a niños y atención a clientes.

Centro: Universidad de León

Ciudad: León (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Gestión de Ventas

Marketing

Centro de Estudios: Consejería de Industria Comercio y Turismo.

Información adicional: Adquirí conocimientos para realizar un buen trabajo de marketing para la posterior venta de varios productos.

Prevención de Riesgos Laborales

Recursos Humanos

Centro de Estudios: A distancia por Ibermutuamur

Información adicional: Adquirí conocimientos básicos sobre las normas de seguridad en relación a las videopantallas buena postura corporal, distancia focal .

Seminario Practico de Técnicas de Cobros

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Sup. de Técnicas Bancarias

Información adicional: Adquirí los conocimientos necesarios de gestión de impagos que me sirvieron para ponerlos en práctica con éxito en mi trabajo de gestora de cobros.

MANIPULADOR DE ALIMENTOS

Hostelería

Centro de Estudios: INNOVA QUARYS

Información adicional: Adquirir los conocimientos necesarios para poder trabajar manipulando alimentos y llegar a ser responsable de alergias alimentarias en los comedores escolares.

SEGURIDAD E HIGIENE EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE. ACTUACIÓN FRENTE AL COVID-19

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: EDUCA CONSULTING

Información adicional: Adquirir los conocimientos necesarios para impartir y llevar a cabo los protocolos de prevención del covid- 19.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad de León

Título: Magisterio Lengua Extranjera Inglés

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Los conocimientos informáticos los adquirí en la realización de las funciones en los distintos trabajos desempeñados con sus respectivos programas contaplus, facturaplus .

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

En los distintos trabajos realizados puse en práctica el uso de Word, Excell, Access, Power Point . con eficacia junto con el uso de Internet y correo electrónico

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar y poder desempeñar el puesto de trabajo a realizar a la mayor brevedad posible.

Aportar mis conocimientos y motivación por aprender los que no posea.

CUALIDADES:

Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Persistente, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nuriaporto73>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
