

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://anafonsecap.micvweb.com>

Ciudad: Villanueva del Ariscal CP: 41808(Sevilla) País: España

**EXPERIENCIA:**

10/2000 - 5/2002 Empresa: Centro de educación Técnica Riloma

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: - Responsable del departamento de expedición compra, recogida, reparto y devoluciones de los temarios, así como su facturación a nivel Nacional

- Encargada del departamento de publicidad a nivel de Andalucía.
- Realización de contratos mercantiles y nóminas de todos los empleados.
- Gestiones con distintos bancos, remesas, financiaciones, transferencias, etc...
- Diversas gestiones de IVA e IRPF
- Atención al público en recepción y telefónicamente

Ciudad: Sevilla País: España

5/2002 - 8/2002 Empresa: Arance la Ballena

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: - Gestión de todos los pedidos de los clientes y entre las distintas empresas del grupo en Andalucía y Madrid, con el programa informático de LOGÍSTICA SAP

- Responsable del departamento de expedición salidas, distribución, transporte y contabilización de toda la mercancía de los distintos pedidos .
- Atender y resolver telefónicamente todas las necesidades de los vendedores de las distintas empresas del grupo.

Ciudad: Sevilla País: España

9/2002 - 9/2002 Empresa: Gamesa Energía

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Atención al público tanto en recepción como telefónicamente.

- Responsable de la clasificación y almacenamiento de archivos.
- Organización y planificación de la agenda del Director, viajes, reuniones, etc...

Ciudad: Sevilla País: España

12/2002 - 3/2013 Empresa: Grupo Endesa

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Coordinadora en "Gestión de Expedientes de Dudoso Cobro".

- Coordinadora en "Compensación de Partidas Pendientes".
- Administrativa en "Reclamaciones".
- Administrativa en "Gestión de Fincas".
- Auxiliar administrativa en "Consumo Cero".
- Auxiliar administrativa en "Ordenes de Servicios"

Todos estos trabajos se han realizados con los siguientes programas: Sistema Comercial de Endesa SCE , Diana, Siebel, SAP y diversas aplicaciones dependiendo de la campaña todo ello a través de

gestiones en el Back Office.

Ciudad: Sevilla País: España  
-----

12/2014 - 5/2015 Empresa: Ayto. Villanueva del Ariscal  
Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte  
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: • Delegación de Cultura.

- Generación de dossier, informes, bandos,...
- Recepcionista
- Animadora sociocultural en talleres infantiles y adultos, exposiciones, eventos "I Jornada de Arte Urbano", "Ruta del Belén", es
- Programa de fomento y cooperación cultural de la Diputación de Sevilla.
- Realización y distribución de cartelería, folletos informativos y difusión en redes sociales de todas las actividades programadas.

• Biblioteca Pública "Federico García Lorca"

- Atención a los usuarios de préstamos, devolución de libros, conexión de Internet, apoyo en trabajos escolares, reclamación de libros no devueltos, obtención del carnet para la Red de Biblioteca Públicas de Andalucía.
- Actualización y elaboración de un nuevo informe para estadísticas.
- Montaje de Bebeteca con mobiliario, libros y juegos adecuados para los niños de 6 a 12 meses

Ciudad: Sevilla País: España  
-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-1999 Técnico Administrativa  
FP3 / Grado Superior  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES CAMAS  
Ciudad: Sevilla (España)  
-----

6-2000 F.P.O. Gerente de Pyme  
Otro no especificado  
Gestión de Empresas

Centro: Junta de Andalucía  
Ciudad: Sevilla (España)  
-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:  
-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Incorporación inmediata y negociable las condiciones para viajar.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Senderismo/Acampadas

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://es.linkedin.com/in/anfonseca428>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anafonsecap>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---