

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jammysamudio.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: (Panamá) País: Panamá

EXPERIENCIA:

1/2007 - 5/2009 Empresa: Servicios Múltiples Samudio, S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Evaluación de documentación para los servicios de revisado, caja menuda, manejos contables, manejo de planilla

Ciudad: Changuinola País: Panamá

7/2009 - 6/2014 Empresa: IFARHU

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Directora Nacional de Becas y Asistencias:

Elaboración y Ejecución de programas de beneficios a nivel nacional.

Creación de estrategias de trabajos.

Manejo de personal.

Diseño y Ejecución del programa Beca Universal.

Proyecciones.

Diseño de logística de distribución masiva.

Vocería.

Planes de trabajo, cumplimiento de metas, ejecución de presupuesto.

Ciudad: Panamá País: Panamá

Ciudad: Panamá País: Panamá

7/2014 - 12/2014 Empresa: INNOVARQ, S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Arquitectura y artes creativas

Descripción del puesto: Coordinación e inspección de la remodelación completa de la Residencia Verastegui.

Ciudad: Panamá País: Panamá

Ciudad: Panamá País: Panamá

1/2015 - /Actual Empresa: Arias & Muñoz

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Coordinadora Logística:

Planificación y coordinación de asignaciones del departamento legal.

Coordinación de logística de distribución de pasantes.

Realizar medición de tareas asignadas.

Proponer nuevos procedimientos y métodos de trabajo.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2010Licenciada en Arquitectura

Arquitecto
Arquitectura
Diseño, planificación y estructuración de proyectos.
Centro: Universidad de Panamá
Ciudad: Panamá (Panamá)

7-2013Maestría en administración de Negocios con énfasis en gerencia estratégica
Master
Administración y Dirección de Empresas
Administrar desde la planificación, seguimiento y obtención de resultados, manejo de sistemas contables.
Centro: Universidad Interamericana de Panamá
Ciudad: Panamá (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Programa de Gerencia con Liderazgo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INCAE
Información adicional: Elaboración de programas de mejoras continuas al colaborador, orientado a estimular la reflexión, el aprendizaje práctico y la acción sobre los factores que determinan la efectividad individual en la organización.

Diplomado en Dirección de Personas y Habilidades Directivas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Escuela de Negocios CESTE- España
Información adicional: Manejo de personal con las herramientas necesarias para lograr la efectividad en los proyectos. Planes de entrenamiento de recurso humano

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Adquirir experiencia en el ámbito de la administración de negocios, logrando de esta manera liderizar compañías multinacionales.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Deportes de Agua, Jardinería, Religión, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jammysamudio>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
