

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariterevillalon.micvweb.com>

Ciudad: Benidorm CP: 03502(Alicante) País: España

---

## EXPERIENCIA:

11/2011 - 1/2012 Empresa: Hotel Sol y Sombra

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: He realizado tareas administrativas tales como llevar la contabilidad del grupo hotelero de Benidorm "Medina Hoteles", archivo y organización de albaranes, fotocopias, etc.

Ciudad: Benidorm País: España

-----

4/2015 - 6/2015 Empresa: Ocio y Parques Temáticos

Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: He cumplido con tareas de administrativa contable, como son la de registro y contabilización de facturas, archivo del área de pagos, archivo de pedidos, facturación de todos los clientes, y todo ello con la utilización del ERP SAP en los módulos SD ventas , FI Financiero y FIPA área deudores y proveedores , junto con tareas de atención telefónica y envío de correspondencia.

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2012Ciencias Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad

Fiscalidad

Análisis financiero

Economía macro y micro

Historia económica

Derecho civil, mercantil, del trabajo y de garantía

Centro: Universidad de Alicante

Ciudad: Alicante (España)

-----

6-2015Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad y finanzas

Fiscalidad

Recursos Humanos

Inglés técnico

Ofimática y mecanografía

Centro: IES Pere Maria Orts i Bosch

Ciudad: Benidorm (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contabilidad y Fiscalidad

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Euroinnova

Información adicional: Especialización en contabilidad y fiscalidad IVA, IS, IRPF

---

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Literatura/Historia, Yoga/Meditación

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariterevillalon>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---