

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MariaDoloresKattan.micvweb.com>

Ciudad: El Progreso CP: (Yoro) País:

EXPERIENCIA:

/1987 - / Empresa: CERVECERIA HONDUREÑA, S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Practica Profesional como Secretaria Ejecutiva Bilingüe. En el dept. de Procesamiento de Datos.

/1987 - /1989 Empresa: GRAN HOTEL SULA

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Trabajo en el área de telecomunicación Nacional, internacional e interna de la empresa.

/1990 - / Empresa: MONTY ZIP

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: TRABAJO TEMPORAL en el cual me desempeñe como recepcionista del área de Producción.

/1991 - /1993 Empresa: CENTRO DE INVESTIGACIONES MEDICAS CIMPRO

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Trabajo como administradora y jefa de personal

/1992 - /2009 Empresa: BRIGADAS MEDICAS DE HONDURAS

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Durante este periodo serví como VOLUNTARIA, en varios grupos médicos de Canadá, Europa y E.E.U.U. trabajando conjuntamente las áreas más desprotegidas del País.

/1995 - /1997 Empresa: LABORATORIO BLESS THE CHILDREN

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Mis funciones fueron como administradora del Laboratorio al igual que el manejo del personal.

/1999 - / Empresa: BRIGADAS MEDICAS EN HONDURAS

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: En la actualidad trabajo en la Coordinación general, de las Brigadas Médica como responsable de la logística y traducción.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-1985 Plan Básico y 1er año de Secretariado Bilingüe.

FP2 / Grado Medio

Educación

INSTITUTO NOTRE DAME,

El Progreso.

-1987 SECRETARIA BILINGUE EJECUTIVA

FP3 / Grado Superior

Gestión de Empresas

INSTITUTO DURON MEZA,

San Pedro Sula.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,...)

MICRO COMPUTACION,

San Pedro Sula.

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Ofimática (Word, Excel,...)

CAD SISTEMAS,

San Pedro Sula.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desenvolverme profesionalmente poniendo en práctica a través de mi experiencia laboral todos los conocimientos adquiridos. Ocupando posiciones de mucha responsabilidad, trabajar bajo y la toma de decisiones de forma inmediata.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \MariaDoloresKattan

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
