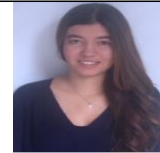


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariacamilaballen.micvweb.com>

Ciudad: DC CP: 110110(BOGOTÁ) País: Colombia



EXPERIENCIA:

6/2012 - 8/2015 Empresa: Fichet Colombia S.A (<http://www.fichetcolombia.com>)

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cargo ejercido en periodos vacacionales.

Asistente Administrativa con tareas especificas en el soporte de estructuración e implementación del Departamento de Recursos Humanos.

Líder para la organización y control de eventos de cliente interno, como apoyo de la Presidencia de la compañía.

Supervisión y Control de Creación de Pagina Web enfocando Alineación de Estrategias Comerciales.

Asistente de Presidencia para la implementación del programa de servicio postventa de la compañía

Participante en el programa de Gobierno Corporativo como accionista de la compañía.

Miembro de Junta Directiva de la Compañía - Actual

Ciudad: Bogotá País: Colombia

6/2015 - 10/Actual Empresa: ColombiaCrece (<http://www.colombiacrece.org>)

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinadora de Registro y Control - Sede Codito Bogotá

Encargada del registro de matriculas de Estudiantes y voluntarios, verificación de papeleo, documentos, banco de datos y formatos de compromiso de igual forma la realización de certificados y carnés de identificación.

Ciudad: Bogotá País: Colombia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011Bachiller Nacional y Certificado Internacional IB (International Baccalaureate) (<http://www.cib.edu.co>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Certificado IB - Bilingüe, Inglés

Centro: Colegio Internacional de Bogotá

Ciudad: Bogotá (Colombia)

11-2015Administración de Empresas (<http://www.urosario.edu.co>)

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Administración de Empresas con mención en Marketing.

cursando actualmente pregrado

Centro: Universidad del Rosario

Ciudad: Bogotá (Colombia)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado

Marketing

Centro de Estudios: Universidad EAFIT

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.eafit.edu.co>

Información adicional: XI Congreso Anual de Mercadeo

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Certificado IB International Baccalaureate

Centro de Estudios: Colegio Internacional de Bogotá

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.cib.edu.co>

Idioma: Italiano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Pregrado en curso

Centro de Estudios: Universidad del Rosario

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.urosario.edu.co>

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Windows Office

MAC OSX

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Word

Excel

Power Point

Dropbox

Emaze

Phidias

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

SAP

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

trabajar en un ambiente dinámico, con capacidad de asumir liderazgo, abierta a cualquier tipo de aprendizaje profesional, en donde se pueda estimular y poner en práctica el conocimiento y la visión profesional, en un constante trabajo en equipo con responsabilidad.

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Servicial, Sociable

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariacamilaballen>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
