

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jamdi1991.micvweb.com>

Ciudad: Ahuachapan CP: (Ataco) País: El Salvador

EXPERIENCIA:

6/2013 - 9/2013 Empresa: ACOPACTO de RL

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Practicas Profesionales en area de archivo funciones: archivar documentos legales, archivar expedientes , ingresar datos a sistema de la empresa.

Ciudad: Santa Tecla País: El Salvador

OBJETIVOS PROFESIONALES:

laborar en un ambiente de trabajo que presente nuevos y constantes retos que permita aportar mis conocimientos, desarrollar mis habilidades y aprender especialmente en el area administrativa operacional o de servicio al cliente

CUALIDADES:

Adaptable, Fiable, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jamdi1991>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
