

- ANÓNIMO

Dirección web: http://reyestaty_83.micvweb.com

Ciudad: Heredia CP: (Heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2006 - 11/2007 Empresa: Ejercito de Salvacion

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Manejo del cliente

Atención telefónica

Capacidades adquiridas

manejo del publico, responsabilidad y puntualidad laboral, trabajo bajo presion

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2015Bachillerato Divesificado

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Estudio de secundaria

Centro: MEP

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Recepcionista

Otra no especificada

Centro de Estudios: IPEC Barva Heredia

Información adicional: manejo de oficina y atención al cliente vía telefónica y física y presentación personal

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Superacion personal

Pago de estudios

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Ir de Compras, Música Latina, Religión, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/reyestaty_83

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
