

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://victoraparcana.micvweb.com>

Ciudad: Santiago CP: 8320000(Santiago) País: Chile



EXPERIENCIA:

2/1994 - 2/1998 Empresa: INVERSIONES DREAM S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Supervisor de personal y elaboración de los movimientos de valores que se realizan en un local de juegos tragamonedas.

Mantener limpio, ordenado y en buen estado de conservación su lugar de trabajo.

Cumplir con los reglamentos internos y todo tipo de disposiciones de trabajo, comunicados y normas de seguridad emitidos por la empresa.

Apoyar en la preparación de la degustación para los clientes.

Ciudad: Lima País: Perú

3/1998 - 7/2001 Empresa: MERCHANT INVESTMENTS SAC

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Supervisar el desarrollo de actividades relacionadas al juego en las maquinas tragamonedas: elaboración de premios y rellenos, arqueos de caja y bóveda, supervisión del personal.

Realizar el mantenimiento preventivo de las máquinas tragamonedas de la Sala en forma diaria, verificando que su estado interno y externo sea óptimo.

Verificar la operatividad de las máquinas.

Brindar informes en caso de desperfectos en máquina, así como la necesidad de repuestos.

Prestar atención rápida a los requerimientos de los clientes por desperfectos de máquinas, dando solución a los problemas que en máquinas se presenten.

Ciudad: Lima País: Perú

8/2001 - 6/2005 Empresa: INVERSIONES KYODO SAC

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Customer Service.

Indicar al cliente las bondades que brinda la sala, tales como: tipos de máquina, diferentes juegos y explicar las particularidades de cada uno de ellos, promociones, sorteos y otras que se consideren necesarias.

Efectuar seguimiento al servicio de atención a los clientes que se encuentren jugando en la sala.

Brindar a los clientes una atención personalizada.

Hacerlo sentir a gusto durante su permanencia en la sala.

Ofrecer alguna bebida, cigarrillos u otros menajes que se proporcionen en la misma, debiendo para ello ingresar regularmente a la sala en coordinación con el Administrador.

Invitar a los clientes a retornar a la sala cuando se retiren.

Mantener una actitud amable, cordial y de colaboración hacia los clientes y compañeros de trabajo.

Efectuar el perifoneo referido a los sorteos, promociones y premios, según las indicaciones que le brinde el Administrador de sala, de una forma que consiga la motivación y entusiasmo del cliente.

Ciudad: Lima País: Perú

7/2005 - 7/2006 Empresa: SOUTH AMERICAN GAMING SAC

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Manejo operativo del local, realizando funciones operativas con las maquinas. arqueando

caja y bóveda, dirigiendo personal.

Planificar, organizar, desarrollar, controlar y gestionar las actividades que se realizan en el área del local, coordinando y supervisando la prestación de servicios de ventas de fichas y/o cambio de billetes para conseguir el máximo nivel de calidad en el servicio a los clientes.

Organizar y aplicar el plan de mantenimiento y aprovechamiento de las instalaciones, equipos, útiles y herramientas.

Planificar, organizar y supervisar los buffets y otros eventos especiales, diseñar la decoración de las instalaciones.

Ciudad: Lima País: Perú

7/2006 - 3/2007 Empresa: APEX CORPORATION SAC

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervisión del Personal.

Manejo Informático de Sistemas de Control.

Control y Arqueo de Cajas.

Manejo de Bodega.

Locución y Animación de Eventos.

Intercambio de Información vía Intranet.

Envío de Planillas, Asistencia, Horarios, Ceses, Paloteos.

Ciudad: Lima País: Perú

4/2007 - 3/2009 Empresa: NEVADA ENTRETENIMIENTOS SAC

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Planificación, Organización, Dirección, Supervisión y Control de los recursos humanos e infraestructura.

Uso de sistemas informáticos de intranet para el intercambio de comunicación efectiva y de control.

Aplicación de estrategias en pro de incrementar los niveles de producción de las Salas.

Reclutamiento, selección, contratación, evaluación, capacitación y seguimiento de R.R.H.H.

Sistematización de los órganos de control establecidos a favor de lograr la calidad total del servicio:

Organización, Limpieza, Orden, Control y Disciplina.

Aplicación de talleres de atención, confianza, superación de conflictos y unión de equipos de trabajo a favor del mejoramiento del clima organizacional.

3/2009 - 10/2013 Empresa: ALPAMAYO INVERSIONES SAC

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervisión y gestión en local de máquinas tragamonedas.

Alcanzar en forma eficiente y eficaz los objetivos de la empresa.

Aportar con una perspectiva más amplia del medio en el cual se desenvuelva el mercado.

Asegurar que la empresa produzca o preste sus servicios.

Coordinación de los recursos humanos, materiales y financieros para el logro efectivo y eficiente de los objetivos organizacionales.

Trabajar estrechamente con la gente en papeles directivos en todos otros departamentos dentro del negocio, incluso legales, finanzas, recursos humanos, contabilidad, mercadotecnia y operaciones.

Ciudad: Lima País: Perú

10/2011 - / Empresa: Entretenimientos Sudamericanos Ltda

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Análisis de los recursos físicos, financieros y humanos con los que se cuenta, planear y distribuir los mismos de una manera estratégica y eficiente.

Establecer mecanismos de control necesarios, con el fin de verificar la eficacia de las estrategias propuestas o proceder a realizar los cambios necesarios.

Manejo operativo de locales de juegos electrónicos.

Producción: Evaluar el análisis de producción de las máquinas y realizar propuestas de mejora en cuanto a modificaciones, cambios de juego, reemplazos, ubicación, etc.

Mercadotecnia: Elaborar métodos eficientes en el manejo y coordinación de los sistemas de venta que la empresa ofrece a un mercado específico.

Finanzas: Disponer de los medios económicos necesarios para cada uno de los gastos operativos con el objeto de que puedan funcionar debidamente.

Capital Humano: Encargado del reclutamiento, selección, contratación, inducción, capacitación, y desarrollo del personal adecuado y afín a los objetivos de la empresa.

Ciudad: Santiago País: Chile

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998Administracion de Empresas

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Gestión Comercial e Informática

Centro: IPAE

Ciudad: Lima (Perú)

1-2012Contrato de Trabajo y Término de la Relación Laboral

Cursando: Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Contrato de Trabajo

Centro: Les Halles

Ciudad: Santiago (Chile)

3-2014Legislación Laboral

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Actualización de la legislación peruana.

Centro: Camara de Comercio de Lima

Ciudad: Lima (Perú)

4-2015Administración de Edificios y Condominios

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Administración de Condominios

Centro: Learning Group

Ciudad: Santiago (Chile)

8-2015Gestión de Personas

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Gestión de Personal

Centro: SERCOTEC

Ciudad: Santiago (Chile)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Oratoria y Liderazgo

Otra no especificada

Comunicación No Verbal
Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Dominio Intermedio de Ingles

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)
Win Office 98
Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollar un sistema de trabajo basado en el trabajo en equipo.

LOGROS Y RESULTADOS:

Desarrollo de conocimientos y técnicas para el dominio y la adaptabilidad al medio donde me propongan laborar, así como la capacidad para trabajar bajo presión y encaminado al mejoramiento del desarrollo de las actividades impuestas.

Dominio de sistemas y manejo operativo de una Sala de Juegos, convencido que la consecución de cualquier logro es la suma de múltiples esfuerzos y áreas.

En búsqueda constante de la superación personal y profesional, con ambiciones progresistas de conocimiento y mejoramiento de la calidad de vida intrínseca y extrínseca.

Puno Obtención de Certificado de INDECI, diligencias aprobatorias de ampliación de Sala con propietario del local. Gestión de movimiento de maquinas e incremento de producción.

Tumbes Gestión de pases a Huaquillas, conducción de Tumbes 1 y 3 sin faltantes.

Sullana Incremento de Producción, buenos calificativos del Cliente Incógnita.

Barranca Incremento de Producción y premios a mejor iniciativa y mejor decoración de Sala.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Música Latina, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/victoraparcana>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/16211.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
