

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://sandra-mo.micvweb.com>

Ciudad: CP: (Madrid) País: España

**EXPERIENCIA:**

3/2000 - 3/2000 Empresa: Repsol YPF

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Grabadora de datos.

Grabación y verificación de datos.

Escaneo y archivo de documentos.

Ciudad: Madrid País: España

-----  
10/2000 - 11/2000 Empresa: Artes Gráficas Ghutera

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa

Introducción manual e informática de documentación. Clasificación, escaneo y archivo de documentos. Atención telefónica. Organización del correo.

Ciudad: Fuenlabrada País: España

-----  
10/2001 - 3/2010 Empresa: Hipermercado Alonso Hipercas

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Encargaba de la reposición de artículos en varias secciones. Realización de listado de pedidos. Recolocación del género. Control de Stock. Carga y descarga de las mercancías. Realización de inventarios. Etiquetado de productos e Inspección de fechas de caducidad. Limpieza y orden en las secciones.

Ciudad: Alcorcón País: España

-----  
10/2013 - 11/2013 Empresa: Halcourier Mica Express

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Grabación y verificación de datos. Atención al cliente telefónica y personalmente. Resolución de incidencias. Escaneo y archivo de documentos. Clasificación, pesaje, medición y etiquetado de toda clase de paquetería.

Ciudad: Getafe País: España

-----  
6/2014 - 6/2014 Empresa: Hipermuebles Tifón

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Prácticas.

Recepción, carga y descarga de mercancía. Embalaje y entrega de pedidos. Manejo de documentación: Hojas de pedidos, albaranes, etc. Uso de traspalé y carro de mano. Atención al cliente. Orden y limpieza del almacén. Utilización de carretilla elevadora.

Ciudad: Alcobendas País: España

-----  
5/2015 - 5/2015 Empresa: Ikea

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cajera. Año 2015.

Operaciones relacionadas con cajas Eco.

Ciudad: Alcorcón País: España

-----

6/2015 - 6/2015 Empresa:

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Manipuladora de alimentos.

Realización de bandejas de comida para su posterior envío. Realización de canapés, bocadillos, túrmix, etc.

Corte de embutido y otras clases de alimentos con su maquinaria y utensilios específicos para ello. Realización de la trazabilidad de la elaboración de las comidas, etc.

Ciudad: Alcorcón País: España

-----

7/2016 - 8/2016 Empresa: Carrefour S.A.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Reposición y colocación de mercancía en stand, baldas y córner, carga y descarga, atención y trato directo con el cliente, etiquetado y alarmado, manejo y utilización de traspallet manual, realización de inventario, limpieza y mantenimiento de las instalaciones.

Ciudad: Madrid País: España

-----

5/2017 - 5/2017 Empresa: STOCK UNO

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Campaña de belleza L oréa.

Reposición y colocación de mercancía en stand, baldas y córner, trato directo con el cliente, etiquetado y alarmado, manejo y utilización de traspallet manual, limpieza de la sección.

Ciudad: Madrid País: España

-----

7/2017 - 9/2017 Empresa: STOCK UNO

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Reposición y colocación de mercancía en stand, baldas y córner, gestión y preparación de pedidos, carga y descarga, atención y trato directo con el cliente, etiquetado y alarmado, manejo y utilización de traspallet manual y eléctrico, realización de inventario, limpieza y mantenimiento de las instalaciones.

Ciudad: Leganés País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: Colegio Los Cantos

-----

6-1994- FP I Técnico en Obras de Interior, Decoración y Rehabilitación

FP1 (Formación Profesional)

Arquitectura

Centro: Juan XXIII

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Catering. Certificado de Profesionalidad

Hostelería

Centro de Estudios: Centro Fuenllana.

Información adicional: Año 2015 . 250 H.

Realización de bandejas de comida para su posterior envío. Realización de canapés, bocadillos, túrmix, etc. Corte de embutido y otras clases de alimentos con su maquinaria y utensilios específicos para ello. Realización de la trazabil

-----

Curso de Moza de Almacen Carretillera

Otra no especificada

Centro de Estudios: Implika

Información adicional: Año 2014 . 488 Horas.

Recepción, carga y descarga de mercancía. Embalaje y entrega de pedidos. Manejo de documentación: Hojas de pedidos, albaranes, etc. Uso de traspalé y carro de mano. Atención al cliente. Orden y limpieza del almacén. Utilización de carretilla elevadora.

-----

Auxiliar de Comercio. Certificado de Profesionalidad.

Otra no especificada

Centro de Estudios: CDM Formación

Información adicional: Año 2014 . 230Horas.

Técnicas de atención al cliente.

Técnicas de marketing.

-----

Grabador de datos y manejo de documentación. Certificado de Profesionalidad.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Imepe

Información adicional: Año 2013 . 440Horas.

Mecanografía.

Programas informáticos:Paquete Office.

Técnicas relacionadas con el ambito de oficina.

-----

Camarera/Limpiadora en Hospitales y Centros Residenciales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Ingecón

Información adicional: Año 2011 . 258 Horas.

Técnicas de limpieza.

Riesgos laborales.

Primeros Auxilios.

Clases-Conductas alimentarias.

-----

Empleado de Oficina

Otra no especificada

Centro de Estudios: Ceex

Información adicional: Año 2010 .300 Horas.

Mecanografía.

Programas Informáticos.

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: No Preciado

Comentarios:

---

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: No Preciado

Comentarios:

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Música Variada, Ordenadores/Internet

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sandra-mo>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1637351.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---