

- ANÓNIMO

Dirección web: http://veronica_paredes7.micvweb.com

Ciudad: BARILOCHE CP: 8400(RIO NEGRO) País: Argentina

EXPERIENCIA:

11/2012 - 8/2015 Empresa: ESTUDIO CONTABLE CILS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Puesto administrativo contable, donde prevalece el trabajo en equipo, la responsabilidad y el compromiso.

Se realizaban tareas de Liquidación impositiva y Laboral, manejo de caja, envío y recepción de e-mails, comunicación permanente con clientes y proveedores, confección de carpetas bancarias, archivo de documentación, entre otras funciones,

Ciudad: SAN CARLOS DE BARILOCHE País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2014Licenciatura en Administración (<http://http://www.unrn.edu.ar/>)

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Los conocimientos adquiridos en la carrera fueron los siguientes:

-Toma de decisiones.

-Creación de plan de negocios.

-Análisis económico, financiero y patrimonial de una Institución.

-Trabajo en equipo.

-Habilidades en Marketing y comercialización.

-Recursos Humanos.

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO

Ciudad: BARILOCHE (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO BANCARIO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: LOOPIAN

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.loopian.com.ar/>

Información adicional: Conocimientos básicos de la Entidad Bancaria, introducción en el sistema financiero, tipos de cuentas Bancarias, sector operativo y comercial de un Banco.

LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CÁMARA DE COMERCIO BARILOCHE

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.camaracomerciobariloche.org/>

Información adicional: Ley de Contrato de Trabajo.

Modalidades contractuales.

Liquidación de sueldos en los gremios de Comercio, Gastronómicos y Construcción.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/veronica_paredes7

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
