

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariasanchezfajardo.micvweb.com>

Ciudad: SAN JUAN DE AZNALFARACHE CP: 41920(SEVILLA) País: España

EXPERIENCIA:

2/2004 - 1/2005 Empresa: J.M.PELUQUEROS Descripción del puesto: Atención telefónica y personal de clientes. Gestión de agenda y sala. Otras tareas administrativas propias del puesto.

1/2005 - 1/2006 Empresa: EL CORTE INGLES

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Cajera y atención al cliente.

Atención personal al cliente. Pesaje y codificación de productos. Registro de productos. Embolsado. Control de precios y reposición.

Ciudad: SEVILLA País: España

2/2006 - 3/2007 Empresa: EQUIPHOS

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Asesoramiento y venta activa de productos de hostelería. Mantenimiento cartera clientes y apertura de nuevos cliente. Control de stock y aprovisionamiento de productos. Atención telefónica a clientes y proveedores. Facturación y arqueos de caja, así como otras tareas administrativas propias del puesto

Ciudad: SEVILLA País: España

3/2007 - 3/2012 Empresa: HIPERPLATO, S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Compras

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa y atención al cliente.

y venta activa de productos de hostelería. Mantenimiento cartera clientes y apertura de nuevos cliente. Control de stock y aprovisionamiento de productos. Atención y pagos a proveedores. Control de rotación, estadística y precio de productos. Atención telefónica a clientes y proveedores. Cobro y atención postventa. Etiquetado y cartelería de los productos. Realización de folletos de publicidad y ofertas. Realización de traspasos de mercancía entre los diferentes almacenes. Realización de inventarios, estudio correspondiente y margen de errores. Elaboración de pedidos y presupuestos. Facturación y arqueos de caja, así como otras tareas administrativas propias del puesto.

Ciudad: SEVILLA País: España

7/2012 - 5/2013 Empresa: NAZARENA DE HOTELERA S.L.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativa y atención al cliente en el departamento de venta y compras.

Asesoramiento y venta activa de productos de hostelería. Mantenimiento cartera clientes y apertura de nuevos cliente. Control de stock y aprovisionamiento de productos. Atención y pagos a proveedores. Atención telefónica a clientes y proveedores. Atención postventa. Elaboración de pedidos y presupuestos. Atención personalizada a comerciales y su cálculo de comisión. Facturación y arqueos de caja, así como otras tareas administrativas propias del puesto.

Ciudad: SEVILLA País: España

4/2014 - 7/2015 Empresa: GM SEVILLA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Asesoramiento y venta activa de productos. Mantenimiento cartera clientes y apertura de nuevos cliente. Control de stock y aprovisionamiento de productos. Elaboración de pedidos y presupuestos.

Tareas administrativas propias del puesto.

Ciudad: SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-EGB

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: C.P. JORGE JUAN Y ANTONIO DE ULLOA

Ciudad: SEVILLA (España)

9-1999 TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVA

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVA/MECANOGRAFIA/INFORMATICA

Centro: ACADEMIA GORCA

Ciudad: SEVILLA (España)

9-2000 TECNICO GESTION. ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

DIRECCION DE EMPRESA, ATENCION TELEFONICA, MECANOGRAFIA,

Centro: ACADEMIA GORCA

Ciudad: SEVILLA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MECANOGRAFIA 400 H

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ACADEMIA GORCA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ME GUSTARIA TRABAJAR EN ATENCION AL CLIENTE

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable

INTERESES:

Tenis/Paddel

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariasanchezfajardo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
