

- ANÓNIMODirección web: <http://talavera229.micvweb.com>

Ciudad: Murcia CP: 30002(Murcia) País: España

**EXPERIENCIA:**

2/2002 - 9/2003 Empresa: CEMAYO ASESORES

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Realización de nóminas, movimientos de afiliación a la Seguridad Social, cotizaciones, contratos, indemnizaciones y despidos, tramitación documentación extranjero.

Ciudad: Murcia País: España

1/2004 - 7/2004 Empresa: Sofía Talavera de Molina

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Colaborando para el Juzgado de 1ª Instancia de Murcia en la gestión de una quiebra empresarial, me encargaba de gestión, guarda y custodia de documentos jurídicos, relaciones con Administraciones y Letrados de la Junta, convocatoria y presentación de cuentas de la Junta, pago a acreedores y proveedores en diferentes puntos de España en función a ejecución de Sentencias, publicación de subastas de bienes, y cálculos de indemnizaciones de Fogasa, control bienes de la quiebra. Trabajo que me dio mayor autonomía y conocimiento en materia legislativa

Ciudad: Murcia País: España

1/2005 - 11/2005 Empresa: MUEBLES CANO MEDINA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente, recepción y clasificación de pedidos, realización de albaranes y facturación empresa, control de stocks de la empresa, archivo documentación, gestión gastos de empresa.

Ciudad: Murcia País: España

9/2006 - 2/2007 Empresa: ASOFOR ESPAÑA

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Educación - Formación

Descripción del puesto: Impartiendo cursos en Ucomur y Uso de formación a desempleados en materia de Prevención de Riesgos Laborales, Liquidaciones y cotizaciones Seguridad Social, confección de nóminas, y orientación laboral.

Ciudad: Murcia País: España

9/2006 - 4/2007 Empresa: Asesoría San Miguel

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Realización de nóminas en régimen Agrario y general, contratos y su comunicación telemática, movimientos de afiliación a la seguridad social, gestión de incapacidades temporales, cálculo de despidos e indemnizaciones, declaraciones tributarias y cotizaciones a la Seguridad Social, asesoramiento a clientes.

Ciudad: Murcia País: España

4/2007 - 3/2009 Empresa: CONSULTIA ASESORES

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Contratación laboral, tramitación de altas y bajas a la Seguridad Social, realización de

nóminas en régimen agrario y general, Altas de autónomos, gestión de Incapacidades Laborales y comunicaciones de Accidentes de Trabajo, realización de calculo y comunicación de cotizaciones a la seguridad social, Cálculo de despidos e indemnizaciones. Asesoramiento jurídico a clientes. Solicitud prestaciones Incapacidades.Actuaciones ante organismos correspondientes y Inspecciones de Trabajo.

Ciudad: Murcia País: España

9/2010 - 11/2012 Empresa: Juan Damián Hidalgo & Asociados

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Realización y comunicación de contratos laborales, gestión de nóminas agrarias y en régimen general, movimientos de afiliación a la Seguridad Social, cálculo y envío de cotizaciones a la Seguridad Social,aplicación de convenios colectivos y actualización de tablas salariales, tramitación de Expedientes de Regulación de Empleo, gestión de Incapacidades Laborales y comunicación de Accidentes de Trabajo, cálculo de despidos e indemnizaciones.realización y comunicación telemática de modelos trimestrales de hacienda, contabilización de facturas. Actuaciones ante organismos correspondientes.

Ciudad: Murcia País: España

9/2013 - 6/2015 Empresa: IMPORT DALSON

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Reclutamiento y selección de personal, nóminas y contratos laborales, atención al cliente y proveedores nacional e exportación, recepción y clasificación de pedidos, etiquetado de productos, control de stock, archivo, facturación gestión de seguros de empresa

Ciudad: Murcia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2000Secretariado Bilingüe

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

curso preparativo para la realización de funciones propias de puesto de secretariado, con indiommas en ingles y francés, gestión de documentación empresarial, concertación de viajes y citas, formas de pagos bancarios, control gastos empresa, etc.

Centro: Ares Infer

Ciudad: MURCIA (España)

6-2001Aplicaciones Informáticas a la Oficina

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Aplicaciones informaticas a la oficina, ofimatica en general, world, acces, excell, ofice , correos electrónico, etc.

Centro: Info 3000

Ciudad: Murcia (España)

6-2001DIPLOMADA EN RELACIONES LABORALES

Diplomado

Recursos Humanos

Conocimientos en material legislativa laboral, en gestión de equipos y organización empresarial, contabilidad, nóminas, despidos, seguros sociales, convenios colectivos, reclutamiento y selección de personal, etc.

Centro: UNIVERSIDAD DE MURCIA

Ciudad: MURCIA (España)

6-2002TÉCNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Master

Prevención de Riesgos Laborales

Medidas legislativas en materia de prevención de riesgos, planes de emergencia, aplicación Equipos de Protección Individual, realización de estudios ergonómicos y psicosociales, seguridad e higiene en el trabajo, informes de planificación de medidas preventivas, mediciones, planes de evacuación.

Centro: UNIVERSIDAD EMPRESA

Ciudad: MURCIA (España)

5-2005 Contabilidad Informatizada

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

aplicación de la contabilidad a la informática, contabilización de facturación y balances de situación, y ejercicios de cierre.

Centro: Camara de Comercio de Murcia

Ciudad: Murcia (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poder trabajar en una gran empresa donde haya posibilidad de carrera y alcanzar un empleo estable.

LOGROS Y RESULTADOS:

Entre mis logros está el haber poder trabajar con buenos profesionales que me ha aportado conocimientos necesarios para abrirme camino en mi carrera profesional, he ganado autonomía y mucha experiencia en el ámbito de asesoría laboral, y cada año he podido ampliar un poco más y especializarme en más materias como es en laboral, nóminas, seguros, contratos, etc. en la que soy experta, y también en ámbito fiscal, Contabilización facturas y presentación declaraciones y legal actuación frente a órganos judiciales, aplicación de sentencias, etc. que tengo conocimientos muy avanzados.

También he ampliado conocimientos en administración ampliando mi campo de estudio a lo que es la administración de empresa, como es el trato con el cliente y el proveedor, facturación, control stock, reclutamientos de personal y gestión de gastos de compañías, entre otros.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Rock, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/talavera229>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
