

- ANÓNIMODirección web: <http://mcarmenbarahona.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28026(Madrid) País: España

**EXPERIENCIA:**

3/1988 - 7/1990 Empresa: R.S. FINANZAS

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Recepcion, atencion al cliente, atencion telefonica, administrativa, secretaria .

Ciudad: Madrid

7/1990 - /1991 Empresa: CIA. SEGUROS Y REASEGUROS ALBORAN, S.A.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grabadora de datos

Ciudad: Madrid País: España

12/1991 - 12/1993 Empresa: CIA. SEGUROS Y REASEGUROS ALBORAN, S.A.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Departamento de archivo central de la Compañia

Ciudad: Madrid País: España

7/1995 - 8/1995 Empresa: COLEGIO MONTFORT

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: PROFESORA EN HORARIO LECTIVO Y EDUCADORA EN RÉGIMEN DE INTERNADO

Ciudad: Loeches País: España

11/1995 - 1/1997 Empresa: BARIMO S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Gestion, coordinacion y evaluacion de monitores y material didactico de Planes de Formación de Oferta: Estatales y Autonómicos

Ciudad: Madrid País: España

1/1997 - 3/1999 Empresa: UNIDAD DE GESTION PARA LA FORMACION, FSP

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Gestion, coordinacion y Justificación económica Planes de Formación de Oferta: Estatales y Autonómicos

Ciudad: Madrid País: España

3/1999 - 3/2003 Empresa: FORO DE FORMACION Y EDICIONES, S.L

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Gestion, Coordinacion y Justificación económica Planes de Formación de Oferta: Estatales y Autonómicos

Ciudad: Madrid País: España

3/1999 - 6/2013 Empresa: ARTENSA CENTRAL DE COMPRAS, AIE

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Responsable de Facturación, Elaboración de presupuestos

Gestión de cobros y seguimiento presupuestario.

Justificación económica Planes de Formación de Oferta: Estatales y Autonómicos

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991MAGISTERIO EDUCACION INFANTIL

Diplomado

Educación

Centro: EU MARIA DIAZ JIMENEZ UCM

Ciudad: Madrid (España)

-1994CURSO GESTIÓN DE RECURSOS DE ASISTENCIA EN CENTROS GERIÁTRICOS (GESTION EMPRESARIAL DE PYMES)

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

400 horas

Centro: CENTRO CIVICO DE CIEMPOZUELOS

Ciudad: Ciempozuelos (España)

-1995SECRETARIADO DE DIRECCION

Otro no especificado

Otra no especificada

540 horas

CONTABILIDAD, CALCULO COMERCIAL, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PRÁCTICAS DE OFICINA, TAQUIGRAFÍA, MECANOGRAFÍA, INGLÉS, INFORMÁTICA LOTUS 1,2,3, WORDPERFECT, GESTIÓN COMERCIAL , EXCEL .

Centro: ACADEMIA RIPOLLES

Ciudad: Madrid (España)

9-2000EXPERTO EN FORMACION CONTINUA

Postgrado

Educación

Centro: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Ciudad: Madrid (España)

9-2013ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE MENSAJERIA ELECTRONICA (MF0496-3) (EXCHANGE 2010)

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

-UF 1273 - SELECCION, INSTALACION Y CONFIGURACION DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERIA ELECTRONICA

-UF 1274 - ADMINISTRACION Y AUDITORIA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERIA ELECTRONICA

Centro: GARBEN

Ciudad: Madrid (España)

4-2015GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL (COMT0210)

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Certificado de Profesionalidad de 620 h

Gestion administrativa del comercio internacional 230h
Financiacion internacional 180h
Medios de pago internacionales 90h
Ingles profesional para comercio internacional 120h
Centro: MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
Ciudad: Madrid (España)

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
Título: 2º curso EOI

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: CAMARA DE COMERCIO DE MADRID
Título: INGLES A1 MCERL A1

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://https://es.linkedin.com/in/mcarmenbarahona>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mcarmenbarahona>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
