

- ANÓNIMO

Dirección web: http://irene_m22.micvweb.com

Ciudad: GRANADA CP: 18070(GRANADA) País: España

EXPERIENCIA:

9/2009 - 12/2009 Empresa: Servicios y Gestión de documentos Osuna y Lentejue

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Contabilización de documentos y presentación de impuestos.

- Realización de contratos laborales.

- Alta y baja en la seguridad social.

- Realización de nominas.

Ciudad: Osuna, Sevilla País: España

2/2010 - 12/Actual Empresa: ALCARAZO FRAMA S,L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Jefa de Administración desarrollando las siguientes funciones:

- Realización de la contabilidad y presentación de modelos y impuestos.

- Funciones comerciales

- Gestión de paginas web.

- Realización de pedidos a proveedores y recepción de los mismos.

- Negociaciones con clientes y facturación de ventas.

- Control de archivo y organización del mismo

- Graficas y estadísticas de beneficios

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Cursando segundo año de Administración y dirección de empresa por la universidad nacional de educación a distancia UNED

Centro: UNED UNIVERSIDAD NACIONAL A DISTANCIA (España)

12-2009AUX. ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S FRANCISCO RODRIGUEZ MARÍN

Ciudad: OSUNA SEVILLA

6-2014TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESA.

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. FRANCISCO RODRIGUEZ MARÍN.

Ciudad: OSUNA SEVILLA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Iniciación al secretariado 500 horas
Administración y Dirección de Empresas

Hostelería y restaurante 600 horas
Hostelería

Análisis Económico de la empresa 60 horas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Instituto Folpe

Programa SAP
Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Título: CURSANDO B1

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis principales objetivos laborales es crecer profesionalmente, poder adquirir mayor experiencia y profesionalidad a la vez que continuo con mi formación realizando el grado de ADE, ingles Y diversos cursos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz

INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Música Variada, Ópera/Música Clásica, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/irene_m22

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
