

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://eglyanahernandez.micvweb.com>

Ciudad: panama CP: panama(panama) País: Panamá

EXPERIENCIA:

6/1999 - 2/2000 Empresa: Inelectra

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Elaboración y seguimiento a cronogramas de desembolsos verificación del periodo y total de horas hombres a facturar por cada periodo de trabajo.Brindar apoyo en las áreas de contratos, servicios, QA/QC, nómina, entre otros.Levantamiento de información, análisis, transcripción, corrección y conformación de los manuales de Calidad, Procesos,Control de Documentos: Clasificación, Codificación y ubicación de correspondencia enviada y recibida , documentos, manuales y planos relacionados con la superintendencia de Proyectos Operacionales, los proyectos y planes de inversión

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

3/2001 - 11/2004 Empresa: Enelco

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: •Elaboración de estadísticas semanales de horas hombres laboradas del contrato y proyección de hora

Ciudad: Cabimas País: Venezuela

11/2004 - 11/2015 Empresa: Petroquímica de Venezuela Pequiven

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cntrol de los montos aprobados para la facturación de horas hombres y gastos reembolsables mensuales, control de Proyectos, revisión, elaboración, y arobación de valuaciones, reclasificación de cuentas, compensaciones, seguimiento en sistema de los movimientos de cuentas de cada centro de costo adscrito a la gerencia.Revisión de las valuaciones de acuerdo con el avance de las contratistas y consultoras,Seguimiento a los proyectos.asesoría administrativa,Generar y emitir Hojas de entradas de servicios y pedidos administrativos. Elaboración de Presupuestos,Dirigir, económica y administrativamente el desarrollo de los proyectos.

Ciudad: Los Puertos de Altagracia País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2000Licenciada en Administracion

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Teoria y Practicas de Estrategias para Gerentes, control y ejecución de preparación para Analisis financieros, conocimientos contables y fiancieros, estudios del mercado, presupuestos, estrategias para liderizar una empresa.

Centro: UNERMB

Ciudad: Cabimas (Venezuela)

11-2008Magister en Gerencia Finaciera

Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Elaboración, control y Ejecución de Presupuesto,El Liderazgo de Vanguardia y Nuevos Enfoques de la

Planeación Estratégica, El Ética en el Contexto Gerencia y Desarrollo de Habilidades Gerenciales, El Proceso de Negociaciones Efectivas, Manejo y administración de recursos humanos y Trabajo en equipo. Analisis financiero y economico-

Centro: UNERMB

Ciudad: Cabimas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gerencia de Administración de Contratos I y II

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cap Pdvsa

Información adicional: Conocimientos enfocados a la elaboración, control y ejecución del contrato tanto de servicios profesionales como de obras y servicios. desde el alcance hasta la elaboracion del pago.

Nomina y Prestaciones Sociales LOT

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ARIAS & ASOCIADOS

Información adicional: Orientado a las prestaciones sociales, nomina, cesta alimenticia del personal tomandolo en consideración al momento de realizar un alcance de Servicios de Honorarios Profesionales

Costo y Presupuesto

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Pequiven

Información adicional: Orientado a la Ejecucion y Control del Presupusto tanto para contratos nacionales e internacionales como para solicitud de materiales.

Seguridad para Supervisores

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Pequiven

Información adicional: Orientado a conocimiento de guias de desalojo de cualquier sitio donde se encuentren muchas personas

Control de Proyectos de Ingeniería y Construcción - La Gerencia del Valor Ganado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: mmtrainig

Información adicional: Control y Ejecucion del Proyecto

Analisis de Precio unitario

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: mmtrainig

Información adicional: Preparación para obtener el precio unitarios y tomarlo en cuenta para estimar el costo en la elaboración del presupuesto de algun alcance de contrato tanto de honorarios profesionales como de obras de

servios.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: cevaz

Título: nivel 6

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: cevaz

Título: nivel 6

CUALIDADES:

Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Naturaleza, Teatro/Ballet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/eglyanahernandez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
