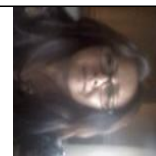


- ANÓNIMODirección web: <http://jana2165.micvweb.com>

Ciudad: Arganda del Rey CP: 28500(Madrid) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/1988 - 9/1991 Empresa: AFAN GRAFICO, S.A.

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Diseño - Creatividad

Descripción del puesto: Fotomecánica

Teclista de fotocomposición y Encarga de Fotocomposición

Composición de Libros, Revistas, Publicidad, Folletos, en general todo tipo de registros de composición gráfica.

Ciudad: Madrid País: España

10/2010 - 3/2011 Empresa: Centro de Servicios Sociales.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Ayto. de Arganda del Rey

Centro de Servicios Sociales

Auxiliar Administrativo

Resoluciones y Notificaciones, Tramitaciones propias del Servicio, Atención a los usuarios, Cita Previa, todo tipo de trabajo relacionado con la Administración.dentro del nivel indicado.

Ciudad: Madrid País: España

7/2015 - 9/2015 Empresa: Comunidad de Madrid

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Auxiliar de hostelería en Residencia de Ancianos de Arganda del Rey. Estuve en cocina y comedores. Limpieza de utensilios de cocina, limpieza de zonas comunes y de la propia cocina, manejo de túnel de lavado de menaje, montar, servir y retirar comida en los comedores

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1984Título FP2 Administración

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Técnico Especialista Administrativo todos los que conlleva el título

Centro: Centro FP Ciudad de Jaén

Ciudad: Madrid (España)

8-2009Certificado del curso de Contabilidad y Fiscalidad (258 horas).

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Metodología contable.

-Documentación y normativa.

-Registros contables en la actividad empresarial.

-Análisis económico y financiero de las cuentas anuales.

-Gestión fiscal.

- Aplicaciones informáticas de facturación y contabilidad CONTAPLUS .
- Sensibilización medioambiental.
- Prevención de riesgos laborales.
- Igualdad de oportunidades.

Centro: Ayto. de Arganda del Rey junto con el Servicio Regional de Empleo.
Ciudad: Madrid (España)

2-2010Certificado del curso de Gestión de nóminas y Seguros sociales

Otro no especificado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

- Derecho laboral actualizaciones .
- Seguridad social actualizaciones .
- Gestión informatizada de nóminas y seguros sociales NOMINAPLUS .
- Las empresas de trabajo temporal.
- Sensibilización medioambiental.
- Prevención de riesgos laborales.
- Igualdad de oportunidades.

Centro: Ayto. de Arganda del Rey junto con el Servicio Regional de Empleo.
Ciudad: Madrid (España)

9-2010Certificado del curso de OFIMATICA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

- Funcionamiento básico del equipo informático.
- Normas de presentación de documentos.
- Utilidades de los procesadores de texto WORD .
- Operaciones con hojas de cálculo EXCEL .
- Utilización de presentación gráfica POWER POINT .
- Utilización y aplicaciones del correo electrónico.
- Presentación y extracción de información en bases de datos ACCESS .
- Sensibilización medioambiental.
- Prevención de riesgos laborales.
- Igualdad de oportunidades.

Certificado del curso de OFIMATICA.

Centro: Ayto. de Arganda del Rey junto con el Servicio Regional de Empleo.
Ciudad: Madrid (España)

11-2010Certificado del curso de La Administración Pública. Derechos de los ciudadanos y Procedimientos Admi

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

- Ley 30/1992 de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.
- Organos de la Administración.
- Capacidad de obrar en derecho administrativo. Derechos de la ciudadanía.
- Procedimiento administrativo.
- Recursos administrativos.
- Breve referencia al régimen sancionador.

Certificado del curso de La Administración Pública. Derechos de los ciudadanos y Procedimientos Administrativos.

Centro: Ayto. de Arganda del Rey. Concejalía de Economía, Igualdad y Empleo.
Ciudad: Madrid (España)

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jana2165>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
