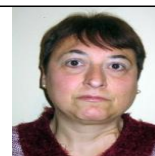


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://diazserranolourdes.micvweb.com>

Ciudad: Alcorcón CP: 28921(Madrid) País: España



EXPERIENCIA:

4/2015 - 6/2015 Empresa: Hospital Universitario Fundación Alcorcón Descripción del puesto: Localización y extracción de éxitos de sus módulos de archivado, mediante un listado de trabajo, para su posterior traslado al archivo pasivo archivado de mamografías preclasificado, recuperación y búsqueda de historias clínicas archivado de sobres de diagnóstico e imagen consulta de fusión y duplicado mediante la aplicación Selene, gestión de pacientes e historia clínica electrónica clasificación por doble dígito terminal de dossiers y consentimientos informados fusión física de historiales clínicos.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015 Técnico en Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://es.linkedin.com/in/diazserranolourdes1969>

Linkedin

Dirección web: <http://www.micvweb.com/diazserranolourdes>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1699951.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
