

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://kimydg07.micvweb.com>

Ciudad: San Jose CP: (Desamparados) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2009 - 7/2012 Empresa: Repamar del Sur - Moviservice, S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Administración de recepción: recibido de llamadas, traslado llamadas.

Asistencia a la Gerencia: manejo de agenda diaria, coordinación de llamadas, contacto con proveedores, encargada de producción.

Manejo de Cuentas por cobrar y pagar: manejo de la cartera de cuentas por cobrar de la empresa, revisión de depósitos y transferencias con su respectiva aplicación, manejo de arreglos de pago, proyecciones semanales por recuperar, coordinación de pagos semanales y mensuales, estados de cuenta.

Control de Archivo y Expedientes de personal

Facturación

Cotizaciones - Ventas, seguimiento.

Tramite de facturas

Notas de crédito

Coordinación de mensajería

Preparar documentación contable y realización de planilla

Licitaciones - Manejo de CompraRed

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

8/2012 - / Empresa: Sea Servicios Multiples El Angel

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Control y liquidación de facturas

Arqueos facturas

Control de Compras a Proveedores

Manejo de sistema APEX y SAP - Outlook

Confección de Asientos Contables

Asistente de Aplicaciones Dpto. Crédito y cobro, aplicación de notas, pagos, realización de ruta del mensajero, manejo de archivo, entre otras funciones administrativas.

Jefatura Dpto. Liquidaciones durante 6 meses

Actualmente laborando para esta empresa

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Bachillerato Universitario

Cursando: BUP / COU

Otra no especificada

Cursando la carrera de Contaduría Pública, actualmente me encuentro en el primer cuatrimestre del segundo año de carrera.

Ya tengo ganados 33 creditos de 102 que son en total.

Centro: Universidad San Marcos

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

-2009Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Bachillerato en Educacion media

Colegio de Gravilias

Desamparados

Centro: Colegio de Gravilias

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente Administrativa

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Jimenez

Información adicional: Curso libre de Asistente administrativa, confeccion de cartas, archivo, curso de etica, todo aquel conocimiento necesario para funciones administrativas.

Operadora de Computo

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto Sipra

Información adicional: Curso de operadora de computo, Power Point, Excel, Word e Internet.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Lograr colocarme en mi area de estudio.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kimydg07>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
