

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nataliapereira.micvweb.com>

Ciudad: Turrialba CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2014 - 1/2016 Empresa: Natys Cakes

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Propietaria y pastelera de Natys Cakes: Pequeño negocio propio de pastelería, por medio de encargos desde mi casa. Desempeño funciones de pastelería: elaboración de pasteles y postres para toda ocasión, además, funciones administrativas: costeo, publicidad, atención al cliente, entre otras.

Ciudad: Turrialba País: Costa Rica

1/2015 - 1/2015 Empresa: Moritas Restaurante

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Prestación de servicios profesionales administrativos para el montaje del restaurante. Labores como: Reclutamiento y selección de personal, elaboración de estrategias e implementación, publicidad, plan de mercadeo, atención al cliente, contabilidad, manejo de empleados, entre otros.

Ciudad: Turrialba País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2013 Diplomado en Administración de Empresas, carrera acreditada por SINAES

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos básicos de: contabilidad, mercadeo, recursos humanos, dirección de empresas, finanzas y estadística.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: Turrialba (Costa Rica)

-2016 Bachillerato en Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas

Cursando: FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Labores de Dirección de Empresas a través del control, planificación, organización y dirección, análisis internos y externos, manejo del personal, la importancia del buen liderazgo, trabajo en equipo, eficiencia, elaboración e implementación de estrategias, entre otras.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: Turrialba (Costa Rica)

-2016 Licenciatura en Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Empresas

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Liderazgo y dirección en base a los principios administrativos.

Centro: Universidad Estatal a Distancia

Ciudad: Turrialba (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Manipulación de Alimentos
Ciencias de la Salud
Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje
Información adicional: Duración: 20 Horas.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Nivel: Intermedio.
Duración: 480 horas.
Centro de Estudios: UNED- CONARE
Título: Programa Inglés

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Nivel: Intermedio.
Duración: 480 horas.
Centro de Estudios: UNED- CONARE
Título: Programa Inglés

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Exitoso crecimiento profesional.
Brindar mis conocimientos a una prestigiosa empresa, para contribuir con sus operaciones eficientes.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Gimnasio/Aerobic, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nataliapereira>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
