

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://silviaangelsa.micvweb.com>

Ciudad: Malaga CP: 29006(Malaga) País: España

---

## EXPERIENCIA:

10/2008 - 7/2014 Empresa: Real Club Mediterraneo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente personal, telefónica, email Contabilidad diaria, apertura y cierre de caja, cobros y pagos proveedores, encargada de ventas y compras, captación nuevos usuarios. Uso paquete Office, Contaplus, Outlook, además de programas específicos como Cronos y Pandora Global System

Ciudad: Málaga País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2008Diplomado Ciencias Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Malaga

Ciudad: Malaga (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Contaplus

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de malaga

-----

Facturaplus

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Universidad de malaga

-----

Contaplus

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia Mayorga

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

-----

Conocimientos:Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Comprometido/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Intelectual, Inteligente, Responsable, Servicial, Sociable

---

**INTERESES:**

Cine/Películas, Música Alternativa, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/silviaangelsa>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---