

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://luisana-75.micvweb.com>

Ciudad: San Francisco CP: 2400(Cordoba) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/2005 - 10/2007 Empresa: CET S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: .Asistente de cajas

.Ayudante de tesorería.

.Arqueo de cajas.

.Cajera

Ciudad: San Francisco País: Argentina

7/2008 - 10/2010 Empresa: ENCANTO BOUTIQUE

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: .Administración.

.Venta al público

.Atención al cliente

Depósitos bancarios

Ciudad: San Francisco País: Argentina

12/2010 - 9/2014 Empresa: Viviendas Universo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: .Atención al cliente personalizada o telefónica

.Supervisora de ventas de diferentes sucursales.

.Depósitos bancarios.

.Tratos con diferentes escribanos.

.Cobranzas , manejo de dinero en grandes cantidades

.Experiencias con diferentes estrategias relacionadas con administrar el valor, cuotas e

Intereses de la vivienda

.Compra de materiales de construcción y ferretería.

Ciudad: San Francisco País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1992Bachiller con orientación tecnica

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

C.B.U Ciclo básico unificado completo.

C.E Ciclo de especialización completo.

Curso especializado en atención al público y clientes.

Curso en formación académica administrativa.

Curso especializado en adaptación acerca de la presión que genera tanto el público/cliente como la empresa.

Manejo de PC: Microsoft Word, Microsoft Excel y buen manejo de internet

Centro: PROF.PASCUAL BAILON SOSA
Ciudad: San Francisco (Argentina)

5-2011*Curso en formación académica administrativa.
Cursando: FP1

Administración y Dirección de Empresas

Curso especializado en adaptación acerca de la presión que genera tanto el público/cliente como la empresa.

Certificado de análisis de problemas y tomas de decisiones.

Curso especializado en situaciones especiales y conflictivas.

Curso: "El desempeño de una secretaria y su jefe/a"

Centro: Viviendas Universo

Ciudad: RIO CUARTO (Argentina)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

. Habilidades para trabajar en equipo me adapto fácilmente, predisposición, buen trato, aprender la manera de trabajar de cada empresa, buen clima de trabajo, una nueva experiencia, y sobretodo necesito trabajar mes es de mucha urgencia

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luisana-75>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
