

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://martaglezpal.micvweb.com>

Ciudad: Puerto del Rosario CP: 35600(Fuerteventura) País: España



EXPERIENCIA:

6/2013 - 5/2014 Empresa: Familia Flood

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Limpieza - Empleados del hogar

Descripción del puesto: Aupair:

Interna en una familia irlandesa proporcionando el cuidado y atención diaria a los niños de la casa

Ciudad: Dublín País: Irlanda

6/2014 - 8/2015 Empresa: Cpl para Hewlett Packard

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Proporcionar Sistemas y servidores de apoyo y administración básica para las empresas SKF y Pfizer,

• Solucionar problemas de los clientes, tales como conexión a Internet, MS Office, servidores Exchange, SAP, Blackberry, Citrix

• Proporcionar un alto porcentaje de resolución del problema para los usuarios en la primera llamada.

• Administración de todas las llamadas registradas, proporcionando actualizaciones regulares a los clientes sobre el estado de la

• Asegurarse de que el más alto nivel de calidad se mantiene a través de la adhesión a los procesos acordados y SLA.

• Resolver problemas de los clientes utilizando las herramientas y los sistemas pertinentes

Ciudad: Leixlip País: Irlanda

8/2015 - 1/2016 Empresa: Hotel Broncemar Beach

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: • Manejo del programa Noray

• Registro de Reservas: vía telefónica y vía email.

• Check in – Check out.

• Facturación con tarjeta de crédito y administración de transacciones en efectivo.

• Cambio de Divisas

• Atención al cliente a través del teléfono y vía email.

• Administración de quejas de los clientes.

• Organización de partes de mantenimiento y camareras de pisos.

• Registro de cambios de habitación y salidas imprevistas.

• Upgrade a Todo Incluido, Media Pensión .

• Preparación de facturas para los clientes.

• Pagos a terceros.

• Alquileres de servicios extras: ventiladores, caja fuerte, wiffi, plancha .

• Trámites de reserva de excursiones y alquileres de coche desde el hotel.

• Preparación de listados: Ocupación por habitación y por nombre, planning por régimen .

• Contabilidad: Cuadre de caja.

Ciudad: Fuerteventura País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2012 Diplomada en Ciencias Económicas y Empresariales

Diplomado
Economía y Finanzas

Centro: Universidad de Granada
Ciudad: Granada (España)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Cocinar, Deportes de Agua, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/martaglezpal>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

