

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://valecromero.micvweb.com>

Ciudad: MENDOZA CP: 5521(MENDOZA) País: Argentina

EXPERIENCIA:

/0 - /Actual Empresa: RUFFO AMOBLAMIENTOS

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Proyecto Free lance, 2016. Gestión Administrativa. Capacitación del RRHH.

Ciudad: MENDOZA País: Argentina

2/2004 - 5/2004 Empresa: FARMACIA ECONOFARMA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: Prácticas Profesionales - Comercialización ITU - UNC. Auditoria comercial.

Ciudad: MENDOZA País: Argentina

5/2011 - 11/2012 Empresa: BURTON SA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa contable

Caja, proveedores, conciliaciones bancarias. Tareas administrativas contables y financieras en general.

Referencias: Dueño Darío Zaina 0261-4812927

Ciudad: MENDOZA País: Argentina

11/2012 - 3/2013 Empresa: DETROIT SA

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Tesorería

Flujo de fondos diarios, caja, informes de gastos y ganancias. Referencias: Contador Facundo Del Vito, facuvito@hotmail.com. Empresa sin actividad

Ciudad: MENDOZA País: Argentina

5/2013 - 5/2015 Empresa: AGRORUGGERI SA

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tesorería, bancos y cuentas por pagar

Proveedores, sicore y compras. Recuperos de IVA. Liquidación de divisas, bancas electrónicas, transferencias, conciliaciones bancarias, cheques, calificación crediticia. Fondo Fijo. Referencias: Mariano R., mruggeri@agroruggeri.com.ar Fernando R., fruggeri@agroruggeri.com.ar

Ciudad: MENDOZA País: Argentina

8/2015 - 12/2015 Empresa: ARON MOTTA AMOBLAMIENTOS

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión Administrativa y financiera. Costos. Referencias: Dueño Darío Motta 0261-4378670

Ciudad: MENDOZA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2004Técnica Universitaria en Comercialización

Otro no especificado

Marketing

Centro: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO

Ciudad: MENDOZA (Argentina)

11-2011Licenciada en Administración de empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL

Ciudad: MENDOZA (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

“XIV Jornadas de Comercio Exterior”

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Consejo Profesional de Ciencias Económicas Mendoza

Información adicional: 10 hs cátedra

“Impuesto a las ganancias Personas Jurídicas”

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Consejo Profesional de Ciencias Económicas Mendoza

Información adicional: 4 hs cátedra

Curso de Inglés: Nivel inicial intensivo

Educación

Centro de Estudios: Universidad Tecnológica Nacional UTN

Información adicional: 6 meses de cursado

Introducción a los sistemas de gestión de calidad e interpretación de las normas ISO 9001:2008

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Universidad Tecnológica Nacional UTN

Información adicional: 24 hs cátedra

Seminario: “Desarrollo del Mercado de Capitales y Financiamiento de la Economía real

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Mercado de Valores de Mendoza S.A.

Información adicional: 10 hs cátedra

Seminario: "Marketing para todos". Márketing, ventas y publicidad

Marketing

Centro de Estudios: Municipalidad de Godoy Cruz

Información adicional: 8 hs catedra

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: 2013: Curso de Inglés: Nivel inicial intensivo, Universidad Tecnológica Nacional UTN 6 meses

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

OFFICE

POWER POINT

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

sistema TANGO GESTION

sistema TIEMPO

sistema TACTICA

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CREAR PROYECTOS RENTABLES PARA LAS ORGANIZACIONES.

DESARROLLAR Y GUIAR SISTEMAS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EFICIENTES PARA EQUIPOS DE TRABAJO.

VIVIR NUEVAS EXPERIENCIAS CAPACES DE CONTRIBUIR EN MI DESARROLLO COMO PERSONA Y PROFESIONAL.

LOGROS Y RESULTADOS:

MEJOR PROMEDIO 2013. MEDALLA DE PLATA COMO LICENCIADA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Creativo/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Atletismo, Ciclismo, Deportes de Agua, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Música Latina, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/valecromero>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
