

- ANÓNIMODirección web: <http://izaskunrios.micvweb.com>

Ciudad: VALLADOLID CP: 47006(VALLADOLID) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/2001 - 1/2003 Empresa: CARREFOUR Descripción del puesto: Atención al cliente en línea de cajas, cobro de artículos, arqueo de caja.

Atención al cliente, conocimiento de la tienda, y manejo de dinero.

Ciudad: Oiartzun-Guipuzcoa País: España

3/2005 - 3/2007 Empresa: MOVISTAR Descripción del puesto: Venta de productos y servicios. Tareas administrativas. Gestión de servicio post-venta.

Conocimiento de telecomunicaciones. Labores de venta, capacidad de escucha, asertividad, empatía, determinación y perseverancia.

Ciudad: Valladolid País: España

6/2007 - 8/2007 Empresa: ARCELOR Distribución Descripción del puesto: Asesoramiento de productos. Gestión de pedidos. Tramitación de correspondencia.

Excelencia comunicativa, discreción, capacidad de gestión, organización, y trabajo en equipo.

Ciudad: Valladolid País: España

10/2007 - 11/2008 Empresa: EL CORTE INGLES Descripción del puesto: Atención al cliente, reposición de la mercancía y asesoramiento sobre los distintos productos.

& 61623 Dpto. de PAE, colaborando con las marcas Braun y Dyson, 6 meses.

& 61623 Dpto. de señora, para la firma Tommy Hilfiger, 7 meses.

Atención al cliente, capacidad de realizar varias tareas. Conocimiento de la tienda y de productos, y manejo de dinero.

Ciudad: Valladolid País: España

2/2008 - 11/2008 Empresa: TELECYL Descripción del puesto: Para ONO PYMES. Contacto con empresas, presentación de nuevos servicios, argumentación, negociación y venta.

Conocimiento de los diferentes servicios. Excelencia telefónica, mejora de labores de venta.

Ciudad: Valladolid País: España

11/2008 - 6/2012 Empresa: REINTEGRAD Descripción del puesto: Realizando tareas administrativas para la reclamación de deuda y gestión de impagados.

Comunicación persuasiva y negociación efectiva. Tenacidad, paciencia, firmeza, y perseverancia.

Ciudad: Valladolid País: España

9/2012 - 10/2013 Empresa: TOYS R US Descripción del puesto: Cajera principal. Arqueo de todas las cajas. Formación de nuevo personal, 12 personas bajo supervisión. Gestión de pedidos y devoluciones. Atención al cliente, orientación. Cobro de artículos.

Excelencia en atención al cliente, coordinación de personal, autocontrol, proactividad, eficiencia, y manejo de grandes cantidades de dinero.

Ciudad: Guadalajara País: España

11/2013 - 10/2014 Empresa: ENERGIA EFICIENTE Descripción del puesto: Asesor energético . Realización de auditorías energéticas a empresas. Optimización de la contratación de gas y electricidad.

Conocimiento del producto, orientado al detalle. Profesionalidad, diligencia, positivismo y persuasión.

Ciudad: Guadalajara País: España

12/2013 - 3/2015 Empresa: LA PEPA casa y complementos Descripción del puesto: Reposición y colocación de mercancía. Atención al cliente. Cobro de artículos. Arqueo de caja.

Asertividad, empatía, flexibilidad, implicación, excelencia y persuasión.

Ciudad: Guadalajara País: España

7/2015 - 8/2015 Empresa: DHL Makro Descripción del puesto: Elaboración y archivo de documentos. Seguimiento de calidad de entrega. Atención al cliente.

Supervisión de las actuaciones logísticas, implementando acciones de mejora. Capacidad de gestión y de trabajo en equipo. Excelencia comunicativa. Destreza en aplicaciones informáticas.

Ciudad: Guadalajara País: España

10/2015 - 4/2018 Empresa: KONECTA Descripción del puesto: Dpto. de portabilidad, contacto con clientes, argumentación, negociación y retención.

Comunicación persuasiva y negociación efectiva. Tenacidad, paciencia, firmeza, y perseverancia.

Ciudad: Valladolid

4/2018 - 4/2019 Empresa: IKEA Descripción del puesto: Atención telefónica al cliente, resolución de dudas e incidencias.

Capacidad de gestión y de trabajo en equipo. Excelencia comunicativa. Destreza en aplicaciones informáticas.

Ciudad: Valladolid

5/2019 - /Actual Empresa: EL CORTE INGLÉS Descripción del puesto: Asesoramiento y venta de los productos de la compañía.

Conocimiento de los productos. Comunicación persuasiva y perseverancia.

Ciudad: Valladolid

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992 TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados. Contabilidad general y tesorería. Formación y orientación laboral. Aplicaciones informáticas. Gestión administrativa de compraventa. Gestión administrativa del personal. Principios de gestión administrativa pública. Productos y servicios financieros básicos.

Centro: Plaiaundi

Ciudad: Irún-Guipuzcoa (España)

6-1993 TÉCNICO ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA

FP2 / Grado Medio

Informática y nuevas tecnologías

Primer curso.

Sistemas informáticos. Bases de datos. Programación. Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información.

Centro: Cebanc

Ciudad: San Sebastián-Guipuzcoa (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración y contabilidad

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cursos online formación

Información adicional: 260 horas. Gestión de la documentación empresarial. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. Ofimática y proceso de la información. Proceso integral de la actividad comercial. Comunicación y atención al cliente. Inglés. Formación y orientación laboral. Gestión financiera

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: A1

Idioma: Euskera Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Euskaltegi Pasaia

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas

Título: A1

Idioma: Euskera Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Euskaltegi Pasaia

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Billar/Dardos, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Montañismo, Música de Jazz/Blues, Música Gospel, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Padel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lizaskunrios>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
