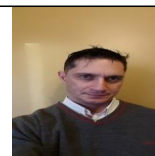


- ANÓNIMODirección web: <http://alonsoosvaldo.micvweb.com>

Ciudad: capital federal CP: 1417(buenos aires) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**3/1993 - 10/2000 Empresa: HSBC BANK ARGENTINA SA (<http://WWW.HSBC.COMM.AR>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: 03-1993 / 10-2000. HSBC ARGENTINA, Argentina.

Área: Servicio de atención al cliente

Tipo de Puesto: Administrativo. 1993-1997

- Aperturas y cierres de cajas de ahorro, cuentas corrientes, cajas de seguridad y todo lo referente a estos, ya sea cambios de domicilio, inclusión de nuevos titulares, etc, tanto banca individual como empresarial.
- Confección de plazos fijos y baja de los mismos.
- Altas y bajas de tarjetas de crédito, y todo lo referente a esto ya sea cambios de domicilio, adhesión de adicionales, asesoramiento sobre promociones, etc.
- Manejo de cartera de clientes morosos, ya sea cuentas corrientes, tarjetas de crédito.
- Administración de cheques rechazados provenientes de clearing para su posterior entrega al cliente.

Tipo de Puesto: Cajero 1997-06/2000

- Cobro de facturas luz, gas, teléfono, abl, tarjetas de crédito etc
- Manejo de depósitos y extracciones de cajas de ahorro y cuentas corrientes.
- Pago de haberes mensuales a jubilados.
- Compra y venta de dólares.

Tipo de Puesto: Administrativo de cámara centralizada Clearing 06/2000-10/2000

- Lectura de cheques de cámara enviada y cámara recibida.

Ciudad: CAPITAL FEDERAL País: Argentina

6/2002 - 9/2015 Empresa: CLARO ARGENTINA SA (<http://WWW.CLARO.COM.AR>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: 06-2002 / 12-2015. AMX argentina CLARO Argentina.

Área: Servicio de atención al cliente

Tipo de Puesto: Cajero

- Como tarea principal, cobro de facturas a clientes en efectivo, cheques y tarjetas de crédito/debito. y carga de tarjetas virtuales.
- Manejo del sistema de cobro electrónico de facturas ATM.
- Confección de los valores no depositables tarjetas de crédito/debito . Y de los valores depositables cheques y efectivo con el armado pertinente de la boleta bancaria para su posterior envío a la empresa recaudadora.
- Envío de lo recaudado a la empresa recaudadora y recepción del cambio de la misma.
- Archivo de los cheques rechazados para su posterior entrega a los clientes.
- Entrega de dinero a mis superiores de órdenes de pago para integrar el sistema de Fondo fijo que es dinero que posee la sucursal en reserva por cualquier eventualidad, ya sea algún reintegro a clientes en efectivo, etc.
- Manejo del sistema interno de CLARO istheal que es el que se utiliza para los cobros de facturas, carga de tarjetas, consulta del historial de pagos de clientes, adhesión al debito automático, adhesión a factura electrónica, cambio de domicilio, arqueo diario, cierre z de la impresora fiscal y otros.
- Manejo de posnet y cierre diario del mismo.
- Recepción del dinero por ventas de equipos que efectuaban los vendedores tanto físicamente como por sistema.

- Manejo de office.

Ciudad: CAPITAL FEDERAL País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1991BACHILLER COMERCIAL

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: COLEGIO SAN RAFAEL

Ciudad: CAPITAL FEDERAL (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alonsoosvaldo>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1736371.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
