

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://paula250389.micvweb.com>

Ciudad: Vila de Cruces CP: 36582(Pontevedra) País: España



EXPERIENCIA:

4/2010 - 6/2010 Empresa: AN Asesores Deza

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Funciones:

Administrativas, Contables, Gestión de nóminas, Realización de documentos formales, Telefonista y Rentas.

Ciudad: Vila de Cruces País: España

10/2011 - 11/2011 Empresa: Nosa Señora das Dores

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Prácticas de auxiliar de geriatría.

Funciones:

- Ayuda en las tareas de cuidado personal
- Ayuda en las tareas de la vida social y relacional
- Cuidados especiales cambios posturales, medicación, sonda nasogástrica, cambios de curas . .

Ciudad: Lalín País: España

2/2012 - 6/2014 Empresa: Residencia Garvi

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Auxiliar de pisos y limpieza.

Funciones:

- Hacer camas.
- Sacar polvo.
- Barrer.
- Fregar.
- Limpiar baños.
- Servir comedor.
- Limpiar a fondo los pisos limpieza general .

Ciudad: Santiago de Compostela País: España

5/2016 - 6/2016 Empresa: Coviran

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Reposición de mercancía, atención al cliente.

Ciudad: Vila de cruces País: España

7/2016 - 9/2016 Empresa: Décimas S.L.U.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Abrir tienda, atención al cliente, reposición de mercancía, ordenar y limpiar tienda,puntear mercancía, guardar mercancía en el almacén, cerrar caja y tienda

Ciudad: Lalín País: España

9/2016 - 12/2016 Empresa: Os Baños da Brea S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente, orientar al cliente sobre todas las actividades que ofrece el hotel y sobre aspectos turísticos, telefonista, ofrecer información y gestionar las reservas, planificación y asignación de habitaciones, coordinar con otros departamentos la llegada de clientes, realizar el check in y el check out, pagos a proveedores, cobros a clientes y su gestión en el programa contable, realización de facturas, apertura y cierre del día.

Ciudad: Vila de cruces País: España

1/2017 - 2/2017 Empresa: Geriatros S.A.U.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Telefonista, control de llaves, vigilancia de las dependencias controlando el acceso y salida de personas, gestión de entrada y salida de visitas, gestión de salidas de residentes, realización de inventarios, partes de entrada y salida de enseres, recibir a los nuevos ingresos, fotocopiado y impresión de documentos

Ciudad: Lalín País: España

3/2017 - 12/2017 Empresa: Os Baños da Brea S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención al cliente, orientar al cliente sobre todas las actividades que ofrece el hotel y sobre aspectos turísticos, telefonista, ofrecer información y gestionar las reservas, planificación y asignación de habitaciones, coordinar con otros departamentos la llegada de clientes, realizar el check in y el check out, pagos a proveedores, cobros a clientes y su gestión en el programa contable, realización de facturas, apertura y cierre del día.

Ciudad: Vila de cruces País: España

3/2018 - 12/2018 Empresa: Os Baños da Brea S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención al cliente, orientar al cliente sobre todas las actividades que ofrece el hotel y sobre aspectos turísticos, telefonista, ofrecer información y gestionar las reservas, planificación y asignación de habitaciones, coordinar con otros departamentos la llegada de clientes, realizar el check in y el check out, pagos a proveedores, cobros a clientes y su gestión en el programa contable, realización de facturas, apertura y cierre del día.

Ciudad: Vila de Cruces País: España

2/2019 - 3/2019 Empresa: Boutique Atly

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención al cliente, caja venta . , cambio de escaparates, limpieza de la tienda, exposición de mercancía en tienda, etiquetado de mercancía, gestión de almacén, recepción de mercancía, alta mercancía en stock, gestión web, gestión envíos online .

Ciudad: Lalín País: España

4/2019 - 12/Actual Empresa: Boutique Atly

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención al cliente, caja venta . , cambio de escaparates, limpieza de la tienda, exposición de mercancía en tienda, etiquetado de mercancía, gestión de almacén, recepción de mercancía, alta mercancía en stock, gestión web, gestión envíos online .

Ciudad: Lalín País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008Bachillerato de Humanidades y CC.Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: IES Marco do Camballón

Ciudad: Vila de Cruces (España)

6-2010Ciclo Formativo Superior de Administración e Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES Laxeiro

Ciudad: Lalín (España)

11-2011Atención Sociosanitaria a Persoas Dependentes en Institucións Sociais

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: Nosa Señora das Dores

Ciudad: Lalín (España)

4-2015Inglés Comunicativo Empresarial Iniciación.

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: AEDEZA

Ciudad: Lalín (España)

5-2015Inglés Comunicativo Empresarial Perfeccionamiento.

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: AEDEZA

Ciudad: Lalín (España)

3-2018Manipulador de alimentos

Otro no especificado

Otra no especificada

Centro: AEDEZA

Ciudad: Lalín (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: GallegoNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Otro no especificado

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Establecerse y consolidarse en un empresa que otorgue estabilidad laboral, aplicar los conocimientos en las distintas áreas de la empresa, y desarrollarse profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/paula250389>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1739261.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
