

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alexa563.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas CP: 35012(Las Palmas de Gran Canaria) País: España

EXPERIENCIA:

3/2005 - 5/2005 Empresa: DINOSOL SUPERMERCADOS S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Tecnología - Networking

Descripción del puesto: CAJERA: Atención al cliente y cobro de los productos que ofrecía la empresa.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: -

9/2005 - 10/2006 Empresa: MICROGALLERY S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa: mis funciones fueron registro de Inventarios, atención al público, recepcionista, recibo, registro y archivo de documentación, diligencia y trámites en los bancos.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

9/2007 - 7/2013 Empresa: HOTELES AC.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Descripción del puesto: Camarera Restaurante y Pisos: Atención al cliente en restaurante, y limpieza de las habitaciones de los clientes.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1992 Bachiller en Comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Recepción de documentación y archivo, atención al cliente, digitación y elaboración de documentos, recepción y devolución de llamadas.

Centro: TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA

Ciudad: Medellín (Colombia)

6-1994

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Operación de computadores, conocimientos ofimáticos y paquetes de contabilidad.

Centro: ESCUELA REMINGTON DE COMERCIO

Ciudad: Medellín (Colombia)

10-1998 Aptitud Ocupacional en Inglés.

Otro no especificado

Educación

Inglés nivel básico. Lectura y transcripción de documentos.

Centro: AUDIOVISUAL CENTER A.V.C. LTDA.

Ciudad: Medellín (Colombia)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Audiovisual Center A.V.C. Ltda.

Título: Aptitud Ocupacional en Inglés.

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Audiovisual Center A.V.C. Ltda.

Título: Aptitud Ocupacional en Inglés.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría desempeñarme como secretaria que es donde mas experiencia laboral tengo, ya que me gusta todo lo relacionado a la atención del cliente, recepción de llamadas, elaboración y archivo de documentos etc.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Alternativa, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alexa563>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
