

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yenorynavarro71.micvweb.com>

Ciudad: Villas de Ayarco CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

11/1991 - 2/1993 Empresa: Dilica S.A. Canada Dry

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable

Responsable de asistir a la Contadora, realizar los registros de contabilidad mensual y control de las liquidaciones de ruterros.

- Implementé procesos de liquidación para agentes ruterros, logrando eficiencia y conservando las fechas de cierre mensual.

2/1993 - 2/1996 Empresa: Hotel del Rey S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable

Responsable de asistir a la Contadora y realizar los registros de contabilidad mensual.

- Fungí como Administrador Financiero interino por un periodo de cuatro meses, manteniendo los estándares de calidad y cumplimiento.

Ciudad: San José País: Costa Rica

2/1996 - 4/1997 Empresa: Oficina del Arroz

Sector Empresarial: Control de calidad

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable

Responsable de realiza los cobros de impuestos a la industria arrocera, mantener las cuentas por cobrar conciliadas y enviar correspondencia a la Contraloría General de la República.

- Reduje las cuentas por cobrar, aplicando las leyes y políticas de manera más estricta en el cobro de impuestos a los industriales.

Ciudad: San José País: Costa Rica

4/1997 - 3/2000 Empresa: NutriQuím S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable

Responsable de asistir a la Contadora y realizar los registros de contabilidad mensual.

- Apliqué controles y procesos en el registro de la contabilidad logrando fechas mensuales de cierre más oportunas.

Ciudad: San José País: Costa Rica

7/2000 - 4/2001 Empresa: Corporación Raventós S.A.

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable

Responsable de asistir al Gerente Financiero y preparar los procesos para cierre mensual.

- Actualicé los libros legales de las compañías retrasados en tres periodos fiscales, cumpliendo con las leyes tributarias.

Ciudad: San José País: Costa Rica

4/2001 - 4/2003 Empresa: Coopemoravia R.L. S.A.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable

Responsable de realizar todos los procesos contables y administrativos e informar al Contador.

- Establecí mecanismos y políticas de control para el cobro de cuotas a los socios, logrando la reducción de las cuentas por cobrar.

Ciudad: San José País: Costa Rica

4/2003 - 2/2006 Empresa: Academia Europea S.A.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Contadora

Encargada de todo el ciclo contable, elaboración de estados financieros y nómina.

- Lideré la automatización del proceso contable en el software Mónica y establecí control de planilla y de activos fijos.

Ciudad: San José País: Costa Rica

2/2006 - 5/2010 Empresa: Dirbel Inversiones S.A. LBEL

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Responsable de cuentas por pagar, del registro y control de importaciones y asistente de contador en proceso de cierre mensual.

- Concilié los saldos de los auxiliares de cuentas por pagar de proveedores locales e internacionales, logrando un 98% de los proveedores conciliados.
- Capacité a colaboradores de Panamá y Guatemala, transfiriendo el conocimiento de la herramienta SAP en cuentas por pagar.
- Controlé y ordené las importaciones realizadas por el área comercial, cumpliendo con los procesos de registro de cuentas por pagar.

Ciudad: San José País: Costa Rica

5/2010 - 12/2014 Empresa: Enel Green Power Costa Rica S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Encargada de los procesos de cuentas por pagar, asistir a los usuarios de otros departamentos en los procesos de registro de cuentas por pagar, asistente del contador en labores del cierre mensual.

- Actualicé los saldos de los auxiliares de cuentas por pagar de proveedores locales e internacionales, realizando conciliaciones.
- Implementé el proceso de cambio en cuentas por pagar de un software a otro, logrando mejorar los procesos y manteniendo la información.
- Capacité personal en el proceso de compras a través de SAP, logrando la minimización de errores.

Ciudad: San José País: Costa Rica

1/2015 - 11/2015 Empresa: Enel Green Power Costa Rica S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Responsable de enviar la información financiera a Casa matriz, preparar informes, asistir al Contralor Financiero y controlar los presupuestos.

- Realicé las cargas de presupuesto anual y forecast en las fechas definidas, logrando el 100% de las mismas a través de la implementación.
- Controlé e informé mensualmente a los jefes de departamento sobre los saldos de sus presupuestos, elaborando cuadros y reportes.
- Analicé la información financiera mensual, cumpliendo con fechas establecidas por Casa Matriz.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1990Bachiller en Educación Media
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Genérica no específica

Centro: Liceo de Coronado
Ciudad: San José (Costa Rica)

12-1995Diplomado en Contabilidad

Diplomado

Ciencias Sociales

Preparación de estados financieros, Elaboración de declaraciones de impuestos, asientos de diario, conciliaciones bancarias y de cuentas por cobrar o por pagar, registro de libros legales, etc.

Centro: Instituto Para Universitario Ávila

Ciudad: San José (Costa Rica)

2-1996Contador Privado

Otro no especificado

Ciencias Sociales

Incorporación al Colegio para poder ejercer como contadora privada.

Centro: Colegio de Contadores Privados de Costa Rica

Ciudad: San José (Costa Rica)

11-2015Licenciatura en Contaduría Pública

Licenciado

Ciencias Sociales

Preparación de estados financieros, conocimiento de las NIFF y NIFF para Pymes. Elaboración de declaraciones de impuestos, asientos de diario, conciliaciones bancarias y de cuentas por cobrar o por pagar, registro de libros legales, etc.

Defensa de proyecto de graduación tesis .

Centro: Universidad Internacional de las Américas

Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Programa de Transición de Carrera

Genérica no específica

Centro de Estudios: Lee Hecht Harrison-LHH

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Open English Internet

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Open English Internet

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me interesa desarrollarme en el área de contabilidad como Contadora o Asistente de Contador, cuento con una experiencia de 24 años en esa área y mi objetivo es poder aplicar y transmitir mi conocimientos en una empresa. Así como lograr mi crecimiento profesional y personal.

LOGROS Y RESULTADOS:

Se pueden observar en esta dirección:

<https://cr.linkedin.com/in/yenory-navarro-91b417111>

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Incisivo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://https://cr.linkedin.com/in/yenory-navarro-91b417111>

Perfil Profesional

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yenorynavarro71>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
