

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://PedroEnriqueAguilarLopez.micvweb.com>

Ciudad: Tuxtla Gutierrez CP: 29019(Chiapas) País: México

---

## EXPERIENCIA:

1/1999 - 12/1999 Empresa: Biblioteca Publica Rosario Castellanos

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Bibliotecario: ordenar por alfabeto y tipoo de interes los diferentes tomos que se utilizan, ademas de elaborar crdenciales y repracion de libros en mal estado.

-----  
1/2000 - 12/2000 Empresa: Secretaria de Hacienda del Estado de Chiapas Deleg

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Notificador Ejecutor: Realizar visitas a contribuyes morosos y ejecutar embargos precautorios para asegurar el pago de los mismos yen caso dado orientarles de como poder realizar los procedimientos parala liquidacion de la deuda.

-----  
1/2001 - 2/2007 Empresa: DINAMO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo: Realizar conciliaciones bacarias, reportar ventas, auxiliar a vendedores en piso de venta, realizar inventarios en taller y refaccionaria

-----  
2/2007 - 2/2008 Empresa: ETESA DE C.V.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Jefe de almacen: Llevar un control adecuado del inventario que se utilizaba, ademas de darl entrada a la misma y surtir a los diferentes promotores para su venta, asi mismo llevar n control adecuado del inventario y tartarde reducri el tiempo en el almacenaje es decir no tener añejamiento de mercancia y darle salida a la mercancia lo mas rapido posible.

-----  
9/2008 - / Empresa: Sanborns Hermanos

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Subgerente en entrenamiento: Llevar un control adecuado del departamento, realizar inventarios, arqueos, cancelaciones, devoluciones, acatarsea politicas y procedimientos que dicta la empresa.

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2008Pasante

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Universidad Prof. Pablo Guardado Chavez, Tuxtla Gutierrez, Chiapas

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

**INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

conocimiento en hojas de calculo y procesadores de texto.

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Incrementar la eficiencia y eficacia del personal tanto en atención hacia el cliente como eficiencia administrativa en el rubro empresarial.

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

mayor confianza con los subordinados y una madurez palpable al momento de la toma de decisiones sin afectar personas o bien procedimientos que no sean necesarios.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Baloncesto/Voleibol, Ciclismo, Coches/Motos, Fútbol/Rugby, Montañismo, Música de Jazz/Blues, Música Variada, Naturaleza

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\PedroEnriqueAguilarLopez

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---