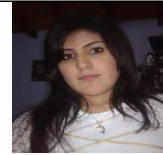


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://nbaez948.micvweb.com>

Ciudad: San Antonio CP: () País: Paraguay



EXPERIENCIA:

5/2013 - 11/2015 Empresa: Editorial Occidente S,R,L Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa: encargada de recibir las solicitudes de ventas, confirmar las ventas una vez confirmada la venta cargar en el sistema telnet todos los mercaderías se estiraban desde el almacén del vendedor a quien correspondía, si la venta ingresaba con entrega inicial se cancelaba la cuota inicial y se factura en el sistema o manualmente,

Ciudad: Asuncion País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Conciliación Bancaria, Conciliación Bancaria Contable, Arqueo de Caja Chica, Declaración Jurada, control de Factura compras y ventas según planilla Excel,

Centro: Universidad Politécnica y Artística del Paraguay

Ciudad: Ñemby (Paraguay)

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/nbaez948>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1771001.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
