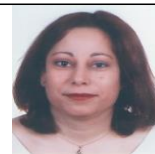


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anaperezvillar.micvweb.com>

Ciudad: zamora CP: 49012(zamora) País: España



EXPERIENCIA:

5/1998 - 8/1998 Empresa: inverzamora jm s.l

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Archivo y mantenimiento de base de datos.

Ciudad: zamora

3/1999 - 7/2005 Empresa: kraft foods

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilización de facturas, notas de gasto, cajas chicas, archivo y atención telefónica

Ciudad: zamora

4/1999 - 7/2000 Empresa: servicios tecnologicos singulares

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención a alumnos del curso That's English

Inscripciones, bases de datos

Ciudad: zamora

7/2005 - 10/2006 Empresa: kraft ebsc

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilización de facturas y contacto con la planta para modificación de pedido y precio en caso de error. Atención telefónica desde call-center

Ciudad: madrid

10/2006 - 10/2009 Empresa: certum

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registros de entrada y salida, atención telefónica, realización, revisión y control de documentación para elaboración de informes técnicos Informe D6 y libro del edificio . Durante 5 meses compaginé las tareas administrativas de la oficina de León con la oficina de Asturias.

Ciudad: leon País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1996tecnico especialista administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: la vaguada

Ciudad: zamora (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Gestión y Control de Aprovisionamiento
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: academia esla

Curso Gestión y Control de Aprovisionamiento
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: fedem

Curso Gestión de actividades administrativas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: edificio ifes

Curso Experto en Gestión de Salarios y Seguros Sociales
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: academia esla

Curso Financiación de Empresas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: academia esla

Curso Empleado de Gestión Financiera
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: academia esla

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Título: first certificate in english

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Fiable, Incisivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anaperezvillar>

- ANÓNIMO
Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
