

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marissaalvarezelizondo.micvweb.com>

Ciudad: Cd. Reynosa CP: 88700(Tamaulipas) País: México

EXPERIENCIA:

5/2007 - 10/2009 Empresa: Vicky Form

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: trato a proveedores,atencion a clientes,contestar llamadas,facturacion,archivo de papeleria,cajera,manejo de sistemas,encargada de personal,inventariado,almacenaje,etc.

Ciudad: Cd.reynosa,tamaulipas País: México

10/2008 - 12/2008 Empresa: Innova Sport

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: atencion a cliente,contestar llamadas,ventas,almacenaje,inventariado,cajera,etc.

Ciudad: Cd.reynosa,tamaulipas País: México

1/2009 - 12/2009 Empresa: UPS(United Parsel Services

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: auxiliar administrativo,atencion al cliente,secretariado,capturistad de datos,facturacion,contestar llamadas,archivos de papeleria,trato a proveedores,cajera,etc.

Ciudad: Cd. reynosa,tamaulipas País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005certificado

Otro no especificado

Otra no especificada

AREA DE ESTUDIOS: Itea(Instituto Tamaulipeco Para Estudio De Adultos)

Direccion:Col.Loma Linda

Cd.Reynosa,Tamps.

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios: idioma natal

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Kenneth White Jr. High

Cd.Mission Tx.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

*Capacidad de Trabajo en Equipo.

*Habilidad de Liderazgo.

- *Capacidades de Análisis y Solución de Problemas.
 - *Dedicación Absoluta.
 - *Disponibilidad de Aprendizaje.
 - *Fidelidad y Respeto a la Empresa y a los Miembros del Mismo.
 - *Superación Laboral.
-

LOGROS Y RESULTADOS:

- *Experiencia en el ramo Administrativo.
 - *Seguridad Personal.
 - *
-

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Honesto/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Joel Blanco

Profesión: Encargado de Centro Operativo

Recomendación: CONOZCO A LA SRTAMARISSA LUCERO ALVAREZ ELIZONDO QUIEN LABORO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN NUESTRA EMPRESA DENOMINADA UPSUNITED PARSEL SERVICES DURANTE EL PERIODO 260109 AL 311209, CUMPLIENDO CON TODAS Y CADA UNA DE SUS RESPONSABILIDADES CON EFECTIVIDAD. CONSIDERADA COMO UNA PERSONA HONRADA, RESPONSABLE Y LEAL EN SU TRABAJO.

EN MI OPINION SEGUN LO EXPUESTO, LA SRTA. MARISSA LUCERO ALVAREZ ELIZONDO EXCEDE TODAS LAS EXPECTATIVAS REQUERIDAS PARA EL EMPLEO QUE SOLICITA.

QUEDANDO A DISPOSICION LLAMAR AL TEL 89930-0905

Nombre y apellidos: Joel Blanco

Profesión: Encargado de Centro Operativo

Recomendación: CONOZCO A LA SRTAMARISSA LUCERO ALVAREZ ELIZONDO QUIEN LABORO COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN NUESTRA EMPRESA DENOMINADA UPSUNITED PARSEL SERVICES DURANTE EL PERIODO 260109 AL 311209, CUMPLIENDO CON TODAS Y CADA UNA DE SUS RESPONSABILIDADES CON EFECTIVIDAD. CONSIDERADA COMO UNA PERSONA HONRADA, RESPONSABLE Y LEAL EN SU TRABAJO.

EN MI OPINION SEGUN LO EXPUESTO, LA SRTA. MARISSA LUCERO ALVAREZ ELIZONDO EXCEDE TODAS LAS EXPECTATIVAS REQUERIDAS PARA EL EMPLEO QUE SOLICITA.

QUEDANDO A DISPOSICION LLAMAR AL TEL 89930-0905

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marissaalvarezelizondo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
